

PATVIRTINTA
Alytaus rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2015 m. spalio 14 d.
įsakymu Nr. DI-773

(Strateginio veiklos plano forma)

1 a forma

PATVIRTINTA

(asignavimų valdytojo pavadinimas)

Nr. _____

(data)

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS

(Savivaldybės arba įstaigos pavadinimas)

2016 – 2018 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Asignavimų valdytojas (-ai), kodas (-ai)	ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA 1882202383 Naujoji g.48, Alytus (asignavimų valdytojo (-ų) pavadinimas, kodas)
--	---

Aplinkos ir išteklių analizė

Išorės veiksniai:

Politiniai ir teisiniai veiksniai

Pagrindiniai valstybės raidos strateginiai dokumentai sudaro pakankamas politines prielaidas bibliotekos raidai. Siekis sukurti valstybėje žinių visuomenę įteisintas *Valstybės ilgalaikės raidos strategijoje*, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr. IX-1187 (Žin., 2002, Nr. 113-5029) kaip ilgalaikis ir pirmasis valstybės raidos prioritetas, siejamas su demokratijos ir pilietiškumo, ekonominio bei socialine plėtra, gyventojų kompetencijos bei kultūrinio tapatumo išsaugojimo tikslais. Bibliotekai aktualus dokumentas - *Lietuvos kultūros politikos kaitos gairės*, patvirtintos LR Seimo 2010 m. birželio 30d., kuriomis siekiama įtvirtinti kultūrą kaip strateginę valstybės raidos kryptį, suteikti kultūros politikai prioritetą gerinti esamos kultūros politikos finansavimą.

Kitas labai svarbus dokumentas - *Lietuvos informacinės visuomenės plėtros strategija*, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 8 d. nutarimu Nr. 625 (Žin., 2005, Nr. 73-2649), kuriuje pažymima, kad žinių visuomenė, šalia saugios visuomenės ir konkurencingos ekonomikos, yra pirmasis iš trijų ilgalaikių valstybės raidos prioritetų, kurie įtraukti į valstybės ilgalaikės plėtros perspektyvos tikslus. Įgyvendinant šio dokumento keliamus uždavinius, bibliotekai tenka *veiksmingas* vaidmuo užtikrinant gyventojams prieigą prie interneto, nacionalinės kultūros sklaidą ir konkurencingumą.

Pagrindinis Lietuvos bibliotekų veiklą nusakantis politinis dokumentas - *Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas* (Žin., 2004, Nr. 120-4431), kuris nustato bibliotekų veiklos valstybinį valdymą, bibliotekų sistemą, bibliotekų fondo sudarymo tvarką, šio fondo struktūrą ir jo apsaugą.

Šiuolaikinės viešosios bibliotekos gaires apibrėžtos *UNESCO Viešųjų bibliotekų manifeste 1994*. Šis dokumentas išreiškia viešosios bibliotekos esmę, paskirtį ir misiją. Biblioteka dirba vadovaudamasi ir kitų tarptautinių bibliotekinių organizacijų (IFLA, PULMAN, NAPLE, EBLIDA) manifestais, deklaracijomis ir nutarimais.

Biblioteka vykdydama Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatyme numatytas funkcijas, savo veikloje

vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais. Bibliotekos veiklą taip pat reglamentuoja Lietuvos Kultūros ministro įsakymai ir metodinių centrų - Nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos ir Vilniaus apskrities A. Mickevičiaus viešosios bibliotekos rekomendacijomis.

Biblioteka darbą organizuoja vadovaudamasi Bibliotekos fondo apsaugos nuostatais, Lietuvos bibliotekų fondo nuostatais, LR standartais ir higienos normomis.

Tiesioginės įtakos bibliotekos veiklai turi Alytaus miesto savivaldybės kultūros politikos nuostatai, kurių įgyvendinimo priemonių plane vienas iš tikslų - plėtoti informacinę visuomenę.

Visuose paminėtuose dokumentuose išreikšta politinė valia daro įtaką bibliotekos veiklos turinui, į juose išskeltus uždavinius atsižvelgiama numarant bibliotekos strateginius tikslus ir plėtros gaires.

Ekonominiai veiksniai. Valstybės ekonomika tiesiogiai veikia šalies gyventojų poreikius ir elgseną, taip pat dalyvavimą kultūriname gyvenime bei kultūrinių produktų vartojimą. Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos veiklos efektyvumas tiesiogiai priklauso nuo finansinių išteklių, nuo proporcingo ir tikslingo finansavimo, gaunamo iš valstybės ir savivaldybės biudžetų.

Viešoji biblioteka finansuojama iš 3 pagrindinių šaltinių: Alytaus rajono savivaldybės skiriami asignavimai, valstybės lėšos dokumentams įsigyti skiriamos per Kultūros ministeriją ir specialiųjų programų bei projektų lėšos. Skiriamų lėšų kiekis tiesiogiai įtakoja pagrindinių bibliotekos funkcijų atlikimo galimybes.

Gyventojų finansinių pajėgų mažėjimas įtakoja didesnę poreikį nemokamoms kultūrinėms ir informacinėms bibliotekos paslaugoms, tačiau vis labiau brangstantys informacijos ištekliai, kylantys bibliotekų patalpų eksploatacijos kaštai, brangstančios ryšio bei kitos paslaugos, kuriomis naudojasi biblioteka atcityje pareikalauja didesnio finansavimo.

Socialiniai veiksniai. Alytaus rajono viešojoje bibliotekoje, viešosios bibliotekos filialuose sudarytos sąlygos viešai prieigai prie informacijos ir interneto visų socialinių ir amžiaus grupių žmonėms. Svarbiausias socialinis veiksnys, įtakojantis bibliotekų veiklą, yra nuolat mažėjantis gyventojų skaičius Alytaus rajone. Atitinkamai mažėja vaikų bei moksleivių skaičius. Augantis socialiai pažeidžiamų visuomenės narių skaičius, aukštas nedarbo lygis, skaitymas, kaip susipažinimo su pasauliu ir žmogumi galimybė, užleidžia savo pozicijas kitiems informacijos gavimo būdams, o taip pat mažiau laiko ir pastangų reikalaujančioms laisvalaikio formoms. Maži atlyginimai, dėl kurių į bibliotekas neateina jauni kvalifikuoti bibliotekiniukystės ir naujų informacinių technologijų specialistai, bei akivaizdus bibliotekiniukystę baigusiu specialistų senėjimo procesas - tai svarbiausi socialiniai veiksniai, darysiantys įtaką bibliotekų veiklai. Nors ne visos paminėtos aplinkybės yra labai palankios bibliotekoms, tačiau rajono bibliotekų lankomumo rodikliai išlieka teigiami.

Technologiniai veiksniai. Pastarojo meto informacinių technologijų raida sudarė palankias sąlygas iš esmės patobulinti bibliotekos vykdomas funkcijas. Didelę paramą ir įtaką bibliotekų kompiuterizavimui ir technologinių procesų modernizavimui suteikė projektas „Bibliotekos pažangai“, kuriame dalyvavo biblioteka ir 32 jos filialai. Didžioji dalis kompiuterinės ir programinės įrangos įsigyta dalyvaujant šiame projekte. Pastarojo meto informacinių technologijų raida sudarė palankias sąlygas iš esmės patobulinti bibliotekos vykdomas funkcijas. Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (toliau - LIBIS) infrastruktūra ir Lietuvos specialistų sukurta jos programinė įranga pagerino ir išplėtė informacijos perteikimo galimybes, pateikiant ją vartotojams, leido kompiuterizuoti sunkiausiai, daug darbo sąnaudų reikalingus bibliotekinius, bibliografinius, statistinius ir kt. procesus. Viešos prieigos taškuose dirbantys darbuotojai teikia informaciją apie prieinamas paslaugas ir mokymosi programas, padeda gyventojams rasti ir gauti e. valdžios paslaugas, padeda išmukti naudoti kompiuteriu ir internetu. Visa tai sudarė sąlygas sumažinti informacinę arskirtį tarp miesto ir kaimų gyventojų, skatinti elektroninių paslaugų vartojimą, sudarė sąlygas darbuotojų kvalifikacijai kelti, mokyti gyventojus kompiuterinio raštingumo.

Vidaus veiksniai:

Organizacinė struktūra. Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos organizavimo ir valdymo bendrusius principus nustato Bibliotekos nuostatai. Bibliotekos darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Biblioteka darbą vadovaudamasi Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų pareiginiams nuostatais, darbų saugos ir sveikatos instrukcijomis. Bibliotekos struktūrą sudaro: 3 skyriai ir 32 filialai.

Žmogiškieji ištekliai (pareigybės, kvalifikacija)

Iš viso bibliotekoje dirba 59 darbuotojai. Iš jų aukštąjį išsilavinimą turi 23 darbuotojai, aukštesnįjį – 29, kitas -7. Profesionalūs bibliotekininkai - 48, turintys bibliotekininkystės, informacijos mokslų išsilavinimą -24. Įgyją profesijos įgūdžius ilgą laiką dirbdami bibliotekoje -24. kvalifikuoti specialistai - 7, techniniai darbuotojai - 3.

Bibliotekos darbuotojų amžiaus vidurkis yra 46 metai. Į biblioteką ateina dirbti vis daugiau kitų profesijų specialistų. Dideli poslinkiai bibliotekoje įvyko įdiegus naujas technologijas, kurios sąlygojo kompiuterinio raštingumo plėtrą, įvairios programinės įrangos įsisavinimo būtinybę. Bibliotekos darbuotojai ne tik dirba su specialia bibliotekoms skirta LIBIS programa, tobulina paieškos internete įgūdžius, bet ir moko bibliotekos vartotojus naudotis kompiuteriu bei e. paslaugomis, paieškos internete ir t.t. Siekiant išlaikyti tinkamą specialistų kvalifikaciją ir tobulinti jų gebėjimus, biblioteka stengiasi sistemingai kelti darbuotojų kvalifikaciją, sudaro specialistams sąlygas sekti naujoves, dalyvauti konferencijose, seminaruose ir kursuose.

Planavimo sistema

Bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis trejų metų laikotarpiui rengiamu strateginiu veiklos planu, patvirtintu teisės aktų nustatyta tvarka, metine suvestine veiklos programa.

Finansiniai ištekliai

Biblioteka yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžetų. Finansiniai ištekliai naudojami darbuotojų darbo užmokesčiui, dokumentų fondo sudarymui, apsaugai, patalpų eksploatacijai, priežiūrai. Papildomų lėšų biblioteka gauna teikdama mokamas paslaugas ir rengdama projektus.

Apskaitos tinkamumas

Bibliotekos apskaitos sistema atitinka nustatytus reikalavimus. Būhalterinė apskaita vykdoma vadovaujantis Finansų ministerijos patvirtintais Būdžetinių įstaigų apskaitos standartais, galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, kurie reglamentuoja biudžetinių įstaigų būhalterinės apskaitos tvarką. Bibliotekoje naudojama finansų valdymo ir apskaitos sistema „Biudžetas“^{VS}.

Ryšių sistema (informacinės ir komunikavimo sistemos)

Bibliotekoje įdiegtas vietinis kompiuterių tinklas. Visų darbuotojų darbo vietos yra kompiuterizuotos ir turi prieigą prie interneto. Bibliotekinių procesų organizavimui naudojama automatizuota bibliotekų informacijos sistema LIBIS. Daug dėmesio skiriama elektroninių paslaugų kūrimui ir plėtrai. Vidaus ir išorės komunikacijos funkcijų vykdymui sukurtas ir palaikomas bibliotekos žiniatinklis. Kompiuterines technikas bei programų atnaujinimui ir palaikymui kiekvienais metais reikia papildomų lėšų.

Vidaus darbo kontrolė

Bibliotekoje veikia pakopinė veiklos ataskaitų sistema:

- kiekvieną mėnesį skyrių ir filialų vedėjai pateikia Bibliotekininkystės ir fondų organizavimoskyriui statistinius skaitytojų, lankytojų ir dokumentų išduoties rodiklius;
- kas metai padalinių vadovai rengia padalinio metinę veiklos ataskaitą, kurią pateikia direktoriaus pavaduotojui;
- kiekvienais metais direktorius rengia bendrą bibliotekos ataskaitą, kurią pateikia Alytaus miesto savivaldybės Tarybai, Lietuvos nacionalinei M. Mažvydo bibliotekai;
- kiekvieną ketvirtį vyksta bibliotekos darbuotojų susirinkimai, kuriuose aptariami darbo rezultatai, pasiekimai ir trūkumai, veikloje išskylančios problemos.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:

Stiprybės

Optimalus bibliotekų tinklas, visų padalinių patalpos atnaujintos ir suremontuotos. Kvalifikuotas, imlus naujovėms kolektyvas. Gerai išplėta informacinių technologijų infrastruktūra. Kiekvienas padalinys atpažįstamas tam tikram lankytojų segmentui. Kokybiški, kaimo bendruomenių mielai lankomi renginiai. Aukštas bibliotekos reitingas tarp Lietuvos profesionalų.

<p>Silpnybės Nepakankamos erdvės bendruomenės narių laisvalaikio leidimui kai kuriuose filialuose. Nuolatinis darbuotojų darbo krūvio didėjimas. Kolektyvo senėjimas ir mažos galimybės jaunu kvalifikuotų darbuotojų pritraukimui.</p>
<p>Galimybės Nuolatinių bibliotekininkų kvalifikacijos tobulinimo programų įgyvendinimas. Spartesnis ir kokybiškesnis informacijos išteklių, kompiuterinės technikos atnaujinimas, sudarytos sąlygos rajono gyventojams, o taip pat socialinės rizikos grupėms, tarp jų ir neįgaliesiems, žymiai geriau naudotis informacinių technologijų galimybėmis informacijos gavimui ir bendravimui.</p>
<p>Grėsmės Erdvės stoka ateityje gali tapti kliuviniu naujoms veikloms bei paslaugoms plėtoti. Sistemingai mažėjantis gyventojų skaičius gali lemti skaitytojų mažėjimą bibliotekoje. Dėl nuolatinės lėšų stokos normaliam bibliotekos funkcionavimui vis spartesniais tempais kintančioje visuomenėje biblioteka gali neatitikti didelės dalies lankytojų lūkesčių bei prarasti patrauklumą kaip institucija. Dėl laipsniško kolektyvo senėjimo ir jaunu, veržlių specialistų įdarbinimo galimybių stokos biblioteka bei jos paslaugos gali tapti vis nepatrauklesnės šlandieniniam jaunimui, t.y. ir būsimam bibliotekos lankytojų srautui.</p>

Misija	Kaupti, saugoti ir skleisti dokumentuose užfiksuotas žinias, idėjas ir informaciją, tokiu būdu prisidedant prie žinių visuomenės kūrimo, skatinant nuolatinį mokymąsi, žinių atnaujinimą, kultūrinę veiklą ir kūrybiškumą (suformuluota / pakoreguota savivaldybės misija)
Strateginiai pokyčiai	(savivaldybės / įstaigos veiklos prioritetai, juos įgyvendinsiantys svarbiausi darbai ir siekiami rezultatai, taip pat kiti politiškai svarbūs veiklos tobulinimo aspektai) Įgyvendinus kultūrinės veiklos plėtros programą išaugs savivaldybės gyventojų galimybės naudotis šalies ir užsienio informacijos ištekliais, žmonės įgys ir tobulins gebėjimus jais naudotis. Tai sudarys palankias sąlygas žinių visuomenės formavimui ir plėtrai, žmogiškųjų išteklių raidai. Padidės gyventojų sutelkimo į bibliotekas procentas, mažės socialinė, kultūrinė kaimo gyventojų atskirtis nuo miesto. Pagerės Alytaus rajono bendruomenei teikiamos kultūrinės, informacinės ir mokymosi visą gyvenimą sąlygos, bus užtikrinta prieiga prie įvairių informacijos šaltinių.

Institucijos strateginiai tikslai ir efekto kriterijai:

Kodas 0801	Strateginio tikslo pavadinimas: Gerinti gyventojų informacinį aptarnavimą. (institucijos / įstaigos strateginis tikslas)
---------------	---

Strateginio tikslo aprašymas: Šiuo tikslu siekiama sudaryti palankias sąlygas visoms savivaldybės gyventojų grupėms įgyti žinių, skatinti poreikį naudotis informacinėmis technologijomis bei tobulinti šiuos įgūdžius, padėti efektyviau jungtis į bendrąją šalies informacijos ir kultūros erdvę, prisidėti prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės prioritetų plėtoti informacinę ir žinių visuomenę, investicijų į žmogų ir socialinės atskirties mažinimo, kultūros bei regioninės plėtros politikos įgyvendinimo.

Įgyvendinant šį strateginį tikslą vykdoma (-os) programa (-os): Efekto kriterijus (-ai)	
Kodas	Vykdomos (-ų) programos (-ų) pavadinimas (-ai): (programos (-ų) pavadinimas (-ai))
08	Kultūros veiklos plėtra ir jos vaidmens bendruomenės gyvenime stiprinimas.
01	Programos uždaviniai: Sudaryti sąlygas bendruomenei naudotis universaliais dokumentų fondais, plėtoti modernias informacines paslaugas, sklęsti kultūros informaciją regione, viešaisiais renginiais prisidėti prie krašto kultūrinės atminties gaivinimo ir valstybei reikšmingų datų minėjimo;
02	Užtikrinti sąlygas bibliotekos personalui kvalifikuotai ir kokybiškai atlikti savo pareigas;
03	Užtikrinti tinkamas darbo sąlygas bibliotekos lankytojams ir personalui
Efekto kriterijus (-ai): 01-01Dokumentų fondo dydis, skaitytojų ir lankytojų skaičius, internete vartotojų skaičius, apmokytų (naudotis kompiuteriu bei internetinėmis paslaugomis) gyventojų skaičius, surengtų renginių skaičius, kvalifikacijos tobulinimo (-si) renginiai, naujas technologijas įvaldžiusių ar kitaip kvalifikaciją kelusių darbuotojų skaičius, kompiuterizuotų darbo vietų skaičius ir jų atitikimas galiojantiems standartams, kitos org. technikos būklė, įsigytytų vaizdo kamerų skaičius, estetiška aplinka.	

Bendras lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai

tūkst. Eur

Finansavimas	Patvirtinti 2015-ųjų metų asignavimai	2016-ųjų metų asignavimų planas	Numatomi 2017-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2018-ųjų metų asignavimai
1. Finansavimo šaltiniai, iš viso:	509,4	527	546,5	555,8
1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos, iš viso:	491,0	507,2	525	533,3
1.1.1. savivaldybės biudžeto lėšos	487,5	504,1	522	530,3
1.1.2. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos				
1.1.3. bendrosios dotacijos kompensacijos lėšos				
1.1.4. savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos				
1.1.5. biudžetinių įstaigų pajamos	3,5	3,1	3,0	3,0
1.2. Valstybės biudžeto lėšos, iš viso:	18,4	19,8	21,5	22,5
1.2.1. valstybės biudžeto lėšos	18,4	19,8	21,5	22,5
1.2.2. kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos				

1.2.3. privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos				
1.2.4. valstybės investicijų programos lėšos				
1.3. Europos Sąjungos paramos lėšos				
1.4. Kitos lėšos, iš viso:				
1.4.1. paskolos lėšos				
1.4.2. privatizavimo fondo lėšos				
1.4.3. kiti finansavimo šaltiniai				

Direktoriaus pavaduotoja vykdanči direktoriaus funkcijas

 Agnė Petravičienė

Komunikacijos skyriaus vedėja, vykdanči Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo funkcijas

 Virginija Mačiulienė

Data	2015-11-30
------	------------

Strateginio veiklos plano priedai

1 b forma. Programos (-ų) aprašymas (-ai)

1 lentelė. 2015 – 2018 metų programos (-ų) tikslų, uždavinių ir priemonių išlaidų suvestinė (-ės)

2 lentelė. Vertinimo kriterijų suvestinė

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS

(Savivaldybės, arba įstaigos pavadinimas)

**KULTŪROS VEIKLOS PLĖTRA IR JOS VAIDMENS BENDRUOMENĖS
GYVENIME STIPRINIMAS***(programos pavadinimas)***PROGRAMOS APRAŠYMAS**

Biudžetiniai metai	2016 metai.		
Asignavimų valdytojas (-ai), kodas (-ai)	Viešosios bibliotekos direktorius, 188202383		
Vykdytojas (-ai), kodas(-ai)	Alytaus rajono savivaldybės viešoji biblioteka		
Programos pavadinimas	Kultūros veiklos plėtra ir jos vaidmens bendruomenės gyvenime stiprinimas	Kodas	08
Programos parengimo argumentai	Programa parengta, siekiant pagerinti Alytaus rajono bendruomenei teikiamas kultūrinės, informacinės ir mokymosi visą gyvenimą sąlygas, užtikrinant prieigą prie įvairių informacijos šaltinių.		
Ilgalaikis prioritetas (pagal Alytaus rajono savivaldybės strateginį plėtros planą)	Veiklos visuomenės ugdymo, sveikatos ir socialinio vystymo prioritetas	Kodas	02
Šia programa įgyvendinamas savivaldybės strateginis tikslas:	Išsaugoti gerąsias krašto kultūros tradicijas, vystyti modernią, patrauklią kultūrinio turizmo infrastruktūrą ir bendradarbiavimą	Kodas	02.01

Programos tikslas	Gerinti gyventojų informacinį, kultūrinį aptarnavimą	Kodas	01
--------------------------	--	--------------	-----------

Tikslo įgyvendinimo aprašymas:

(aprašomi uždaviniai, priemonės, rezultato ir produkto kriterijai)

Įgyvendinant programą dalyvauja biblioteka ir 32 jos filialai. Šia programa bus siekiama sukurti tinkamas sąlygas Alytaus rajono gyventojų bibliotekiniam ir informaciniam aptarnavimui organizuoti, projekto "Bibliotekos pažangai" įsipareigojimams įvykdyti. Programa siekiama kryptingai vykdyti bibliotekai priskiriamas dokumentų kaupimo, tvarkymo, sisteminimo, saugojimo, galimybių lygiomis teisėmis naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais užtikrinimo funkcijas. Siekiant sudaryti sąlygas bibliotekiniam ir informaciniam rajono gyventojų aptarnavimui, numatomi uždaviniai, orientuoti į veiklos tobulinimą, palankios aplinkos darbui kūrimą, personalo ugdymą.

Programos uždaviniai:

01 Sudaryti sąlygas bendruomenei naudotis universaliais dokumentų fondais, plėtoti modernias informacines paslaugas, skleisti kultūros informaciją regione, viešaisiais renginiais prisidėti prie krašto kultūrinės atminties gaivinimo ir valstybei reikšmingų datų minėjimo.

Užtikrinti viešųjų interneto prieigos taškų veiklos tęstinumą, kompiuterinės technikos ir programinės įrangos atnaujinimą ir priežiūrą, kokybišką interneto bei telefonijos ryšį, tęsti LIBIS skaitytojų posistemės diegimą visuose rajono viešosios bibliotekos filialuose bei užtikrinti elektroninės informacijos sklaidą rajone; sisteminti ir skaitmeninti etninės kultūros rašytinį paveldą, viešinti jį visuomenei, skatinti jaunimo laisvalaikio užimtumą ir jų kultūrinės iniciatyvas nuolat atnaujinti bibliotekos dokumentų fondą lietuvių užsienio šalių autorių grožiniais kūriniais, taip pat mokslinėmis, informacinėmis ir mokslu populiariomis knygomis įsigyjant per metus ne mažiau, kaip 4500-5000 naujų leidinių, taip pat apie 100 pavadinimų periodinių leidinių, organizuoti kultūrinius renginius rajono gyventojams.

02 Užtikrinti sąlygas bibliotekos personalui kvalifikuotai ir kokybiškai atlikti savo pareigas.

Sudaryti sąlygas darbuotojų kvalifikacijai kelti, dalyvauti įvairiuose mokymuose, seminaruose, laikantis LR Darbo kodekso ir kitų teisės aktų, mokėti darbuotojams darbo užmokesį, leisti atostogų.

03 Užtikrinti tinkamas darbo sąlygas bibliotekos lankytojams ir personalui.

Stiprinti bibliotekos ir jos filialų materialinę bazę, įrengiant šildymo sistemas, atliekant palaikomuosius remontus, įsigyti bibliotekoms reikiamo inventoriaus, darbo priemonių, užtikrinti viešųjų interneto prieigos taškų tęstinumą.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:

(nurodomas numatomas programos poveikis atitinkamai sričiai, ekonomikai, socialinei aplinkai, aprašomi efekto kriterijai)

Išaugo savivaldybės gyventojų galimybės naudotis šalies ir užsienio informacijos išteklių, žmonės įgys ir tobulins gebėjimus jais naudotis. Tai sudarys palankias sąlygas žinių visuomenės formavimui ir plėtrai, žmogiškųjų išteklių raidai. Padidės gyventojų sutelkimo į bibliotekas procentas, mažės socialinė, kultūrinė kaimo gyventojų atskirtis nuo miesto.

Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai: Valstybės lėšos. Savivaldybės lėšos. ES lėšos. Rėmėjų lėšos. Nuosavos lėšos.

Veiksmai, numatyti Alytaus rajono savivaldybės strateginiame plėtros plane, kurie susiję su vykdoma programa:

II. VEIKLIOS VISUOMENĖS UGDYMO, SVEIKATOS IR SOCIALINIO VYSTYMO

PRIORITETAS Tikslas 2.1 Išaugoti gerąsias krašto kultūros tradicijas, vystyti modernią, patrauklią.

Susiję įstatymai ir kiti svarbūs teisės aktai: Biudžeto sandaros įstatymas, Biudžetinių įstaigų įstatymas, Valstybės ilgalaikės raidos strategija, Lietuvos kultūros politikos kaitos gairės, Lietuvos informacinės visuomenės plėtros strategija, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas, Alytaus rajono savivaldybės 2013 -2020 metų strateginis plėtros planas

Kita svarbi informacija:

Pareigybių skaičius ir išlaidos darbo užmokesčiui

1b formos tęsinys
1 lentelė

	2015 (patvirtintas)	2016	2017	2018
Pareigybių skaičius, vnt.	51,5	51,5	51,5	51,5
Išlaidos darbo užmokesčiui, tūkst. Eur	300,6	313,0	320,0	325,0

Programos lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai programai

1b formos tęsinys
2 lentelė

tūkst. Eur

Finansavimas	Patvirtinti 2015-ųjų metų asignavimai	2016-ųjų metų asignavimų planas	Numatomi 2017-ųjų metų asignavimai	Numatomi 2018-ųjų metų asignavimai
1. Finansavimo šaltiniai, iš viso:	509,4	527	546,5	555,8
1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos, iš viso:	491,0	507,2	525,0	533,3
1.1.1. savivaldybės biudžeto lėšos	487,5	504,1	522,0	530,3
1.1.2. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos				
1.1.3. bendrosios dotacijos kompensacijos lėšos				
1.1.4. savivaldybės aplinkos apsaugos rėnimo specialiosios programos lėšos				
1.1.5. biudžetinių įstaigų pajamos	3,5	3,1	3,0	3,0
1.2. Valstybės biudžeto lėšos, iš viso:	18,4	19,8	21,5	22,5
1.2.1. valstybės biudžeto	18,4	19,8	21,5	22,5

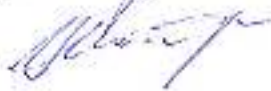
lėšos				
1.2.2. kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos				
1.2.3. privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos				
1.2.4. valstybės investicijų programos lėšos				
1.3. Europos Sąjungos paramos lėšos				
1.4. Kitos lėšos, iš viso:				
1.4.1. paskolos lėšos				
1.4.2. privatizavimo fondo lėšos				
1.4.3. kiti finansavimo šaltiniai				

Direktoriaus pavaduotoja vykdanči direktoriaus funkcijas



Agnė Petravičienė

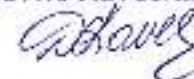
Komunikacijos skyriaus vedėja, vykdanči Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo funkcijas



Virginija Mačiulienė

Data 2015-11-30

Finansų ir investicijų
skyriaus vyriausioji
specialistė
Dovilė Kaveckaitė



ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA
(padalinio / įstaigos pavadinimas)

2 lentelė

VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ

Vertinimo kriterijus				Vertinimo kriterijaus reikšmės (metais)				
Strateginio tikslų kodas	Kodai			Vertinimo kriterijaus kodas	2015	2016	2017	2018
	Programos kodas	Programos tikslų kodas	Uždavinio kodas					
Pavadinimas, mato vienetas								
Efektų kriterijus (-ai)								
	08			Lėšų skyrimas programos įgyvendinimui. Tūkst. litų	509,3	527	546,5	555,8
Rezultato kriterijus (-ai)								
		0801		Įgyvendinta programa Vnt.	1	1	1	1
Produkto kriterijus (-ai)								
			080101	Isigyta knygų Vnt.	3700	3750	3750	3800
				Isigyta periodinių leidinių Vnt.	80	85	85	85
				Suorganizuota žodinių ir vaizdinių renginių Vnt.	730	730	730	730
			080102	Darbuotojų dalyvaujančių įvairiuose kvalifikacijos kėlimo mokymuose Vnt.	50	50	50	50
			080103	Bibliotekų sistemoje veikia interneto greita veika Mbps	3,6 Mbps	5 Mbps	5 Mbps	5 Mbps

Vertinimo kriterijaus		Vertinimo kriterijaus reikšmės (metais)			
Kodai	Pavadinimas, mato vienetas	2015	2016	2017	2018
	Kompiuterizuotų darbo vietų lankytajams ir darbuotojams skaičius, jų atitikimas galiojantiems standartams, atnaujintos technikos kiekis, estetiška aplinka. Kompiuterių skaičius	208	208	210	210
	Viesajai bibliotekai ir jos 32 filialams teikiamos komunalinės paslaugos Vnt.	33	33	33	33
	Bibliotekos filialuose įrengta priešgaisrinė sauga ir elektroninė pavojų apsauga, veikia LIBIS ir buhalterinės apskaitos programos, nuolat prižiūrimi kompiuterių tinklai. Objektų skaičius	33	33	33	33
	Šildymų sistemų pakeitimas Vnt.	1	1		
	Atliekami remontai Parėdėnų ir Kančėnų filialuose Vnt.	1	1		

Direktoriaus pavaduotoja vykdanči direktoriaus funkcijas

Agnė Petravičienė

Komunikacijos skyriaus vedėja, vykdanči Svietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo funkcijas

Finansų ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė
Dovilė Kavackaitė

Data 2015-11-30