

**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS  
BIBLIOTEKININKYSTĖS IR FONDŲ ORGANIZAVIMO SKYRIAUS  
VYRESNIOJO BIBLIOTEKININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Šis skyriaus vyresniojo bibliotekininko (toliau – vyresn. bibliotekininko) pareigybės aprašymas reglamentuoja darbuotojo, dirbančio Alytaus rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje (toliau – ARSVB) pagal darbo sutartį, darbinę veiklą, teises, atsakomybę ir atskaitomybę.
2. Pareigybės grupė – II.
3. Pareigybės lygis – B.
4. Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Bibliotekininkystės ir fondų organizavimo skyriaus vyresniojo bibliotekininko pareigybė reikalinga organizuoti bei koordinuoti metodinę veiklą ARSVB filialuose.
5. Vyresnysis bibliotekininkas tiesiogiai pavaldus Bibliotekininkystės ir fondų organizavimo skyriaus vedėjui, šiam nesant ARSVB bibliotekos administracijai.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Turėti ne žemesnį kaip aukštesniojo arba bakalauro lygio (pageidautina bibliotekinį) išsilavinimą.
7. Mokėti dirbti kompiuteriu ir kita biuro technika.
8. Išmanyti ir mokėti taikyti UDK (Universali dešimtainė klasifikacija).
9. Išmanyti Lietuvos integralią bibliotekų informacijos sistemą (LIBIS programą) ir mokėti atlikti visas operacijas
10. Žinoti bendruosius fondų formavimo ir skyriaus veiklą bei jo technologinius procesus reglamentuojančius dokumentus.
11. Išmanyti bibliotekos darbui keliamus metodinius bei bibliotekos veiklą reglamentuojančius teisės aktus.
12. Gebėti naudotis visomis skyriuje esančiomis naujomis informacinėmis priemonėmis.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

13. Teikti praktinę metodinę pagalbą tinklo bibliotekoms.
14. Bibliotekų specialistus informuoti apie darbo naujoves, rinkti ir teikti reikalingą informaciją.
15. Suteikti profesinių žinių minimumą darbuotojams, neturintiems specialaus išsimokslinimo.
16. Kartu su skyriaus vedėju rengti statistines bei veiklos ataskaitas.
17. Konsultuoti filialų darbuotojus darbo su LIBIS programine įranga klausimais.

18. Teikti praktinę metodinę pagalbą tinklo bibliotekoms.
19. Dalyvauti projektinėje veikloje ir konsultuoti filialų darbuotojus projektų rašymo klausimais.
20. Rinkti informaciją apie vykdytus projektus ir ataskaitas teikti skyriaus vedėjui.
21. Kiekvieną mėnesį organizuoti statistinių rajono viešųjų bibliotekų duomenų rinkimą, kaupimą, analizavimą ir ataskaitas teikti skyriaus vedėjui.
22. Kiekvieną mėnesį rengti rajono viešųjų bibliotekų renginių planus, juos teikti rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriui bei patalpinti bibliotekos interneto svetainėje.
23. Kartu su skyriaus vedėju organizuoti darbuotojų mokymus ir kvalifikacijos kėlimą.
24. Padėti filialų darbuotojams organizuoti kultūrinę veiklą.
25. Tvarkyti skyriaus dokumentaciją.
26. Dalyvauti ARSVB fondų patikrinimuose ir perdavimuose.
27. Esant reikalui dirbti Skaitytojų aptarnavimo-informacijos skyriuje ir aptarnauti skaitytojus.
28. Atlikti kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ir skyriaus vedėjo pavedimus.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

29. Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos Bibliotekininkystės ir fondų organizavimo skyriaus vyresnysis bibliotekininkas:

29.1. turi teises ir pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Bibliotekos nuostatuose, Bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklėse, kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius;

29.2. asmeniškai atsako:

29.2.1. už atliekamo individualaus darbo kokybę ir jo atlikimą nustatytu terminu;

29.2.2. už kvalifikuotos metodinės pagalbos teikimą ARSVB filialų darbuotojams;

29.2.3. už ARSVB filialų pirminės apskaitos dokumentų vedimo patikimumą ir tikslumą;

29.2.4. už skyriaus vedėjo bei bibliotekos administracijos nurodymų ir užduočių įvykdymą;

29.2.5. už jam patikėtų dokumentų ir materialiojo turto saugumą;

29.2.6. už darbo drausmės ir darbo režimo, profesinės etikos, higienos, darbo saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymąsi.

---