

PATVIRTINTA
Alytaus rajono savivaldybės viešosios
bibliotekos direktoriaus
2016 m. sausio 4 d.
įsakymu Nr. V11-01-(1.12)

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2016 M. VEIKLOS PLANAS

Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos misija - kaupti, saugoti ir teikti individui bei visuomenei naudotis dokumentuose, elektroninėse laikmenose fiksuotą informaciją, žinias, patirtį.

Alytaus rajono savivaldybės viešoji biblioteka - demokratinė institucija (toliau-Biblioteka), užtikrinanti kultūros ir žinių tęstinumą visuomenėje. Ji garantuoja kiekvieno piliečio pasirinkimo ir raiškos laisvę. Biblioteka kaupia universalų dokumentų fondą pagal Alytaus rajono vartotojų poreikius ir turimus finansinius išteklius.

Pagrindiniai tikslai:

- Optimaliai išnaudoti Bibliotekos suformuotą infrastruktūrą, gerinant vartotojų aptarnavimą;
- Teikti kokybiškas informacines ir bibliotekines paslaugas vartotojams;
- Spręsti dokumentų fondų atnaujinimo problemas;
- Kaupti, saugoti, bei skleisti Alytaus krašto rašytinį paveldą;
- Dalyvauti LIBIS* (Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos) programoje, bibliotekos elektroninio katalogo kūrimas, kraštotyros dokumentų skaitmeninimas;
- Siekiant pritraukti papildomų lėšų Bibliotekos veikloms vystyti, rašyti projektus ir teikti paraiškas įvairiems fondams.

PAGRINDINĖS BIBLIOTEKOS 2016 M. VEIKLOS KRYPTYS IR UŽDAVINIAI

1. Vykdyti Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos ir filialų modernizaciją:

1.1. Bendradarbiaujant su Lietuvos Nacionaline Martyno Mažvydo biblioteka tęsti projektą „Interaktyvių elektroninių paslaugų, skirtų leidiniams ir publikacijoms užsakyti bei gauti viešosiose bibliotekose plėtra“;

1.2. Bendradarbiauti su Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešąja biblioteka įgyvendinant projektą „#Mūsų kraštas: Alytaus ir Vilniaus bendruomenių tapatumo ugdymas bibliotekose“;

1.3 Užtikrinti projekto „Socialiai motyvuotas jaunimas saugioje aplinkoje“ veiklos tęstinumą.

1.4. Užtikrinti viešųjų interneto prieigos taškų veiklos tęstinumą;

1.5. Užtikrinti tinkamas darbo sąlygas darbuotojams;

1.6. Baigti LIBIS Skaitytojų aptarnavimo posistemės programos diegimą filialuose;

1.7 Dalyvauti LIBIS analizikos posistemės kūrime.

1.8 Parengti paraiškas projektams Lietuvos kultūros tarybai.

2. Tobulinti bibliotekinį aptarnavimą ir informacinį vartotojų aprūpinimą, diegiant bibliotekose inovacijas ir paslaugų įvairovę:

2.1. Gerinti bibliotekos lankytojų teikiamas paslaugas, užtikrinti bibliotekos fondų prieinamumą, diegti informacines sistemas, sudaryti sąlygas naudotis globaliais informacijos tinklais;

2.2. Prenumeruoti elektronines DB* (duomenų bazės), siekiant suteikti kokybiškesnes bibliotekines ir informacines paslaugas visiems Bibliotekos vartotojams;

- 2.3. Organizuoti nemokamus kompiuterinio raštingumo kursus gyventojams;
- 2.4. Vykdyti skaitymo skatinimo programą, rengti projektus, edukacines programas ir kitas iniciatyvas;
- 2.5. Populiarinti unikalų bibliotekos kraštotyros dokumentų fondą bei aktyviai vystyti kraštotyros veiklą, siekiant kuo platesnės kraštotyros informacijos sklaidos;
- 2.6. Tęsti lokaliaios bibliotekos elektroninės DB „Alytaus krašto etninė kultūra“ kūrimą;
- 2.7. Sukurti ir pildyti skaitmenine kraštotyros informacija interneto svetainę www.dainavosvartai.lt
- 2.8. Teikti ekstensyvias paslaugas neįgaliems bibliotekos ir jos filialų vartotojams;
- 2.9. Tobulinti Alytaus rajono bibliotekų vartotojų bibliotekinių aptarnavimą ir informacinį aprūpinimą, dalyvaujant projektinėje veikloje;
- 2.10. Supažindinti filialų vartotojus su elektroninio katalogo naudojimo galimybėmis;
- 2.11. Rūpintis filialų eksterjeru ir interjeru.

3. Bibliotekos dokumentų fondo atnaujinimas:

- 3.1. Išanalizuoti dokumentų fondus, nurašyti susidėvėjusius ir pasenusius dokumentus;
- 3.2. Komplektuoti dokumentus apie Dzūkijos kraštą (ypač Alytaus rajoną), išymius žmones ir jų kūrybą;
- 3.3. Siekti papildomo bibliotekos dokumentų fondo atnaujinimo galimybių, dalyvaujant įvairiuose projektuose, programose organizatoriaus ar partnerio statusu, ieškoti rėmėjų ir kitų papildomų finansavimo šaltinių.

4. Mokslinis, leidybinis darbas, darbuotojų kvalifikacijos kėlimas:

- 4.1. Organizuoti bibliotekoje įkurto Alytaus apskrities informacinių technologijų mokymo centro veiklą;
- 4.2. Kelti darbuotojų kvalifikaciją ir padėti jiems tapti aktyviais vietos bendruomenės pagalbininkais, įsisavinant informacinių technologijų galimybes;
- 4.3. Rengti ir kaupti skaitymo skatinimo srities informaciją bei perteikti metodinę medžiagą filialų darbuotojams;
- 4.4. Rengti metodinę medžiagą, seminarus, pranešimus Alytaus rajono bibliotekininkams ir kitiems kultūros darbuotojams;
- 4.5. Atlikti bibliotekinius mokslinius tyrimus, rezultatus, išvadas publikuoti profesinėje ir vietinėje spaudoje;
- 4.6. Teikti metodinę pagalbą, mokymus rajono viešųjų ir kitų žinybų bibliotekų darbuotojams;
- 4.7. Stebėti rajono bibliotekų veiklos pokyčius, analizuoti esamą situaciją, kaupti informaciją;
- 4.8. Parengti ir įgyvendinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo programą.

5. Kultūrinė bibliotekos veikla, ryšiai su visuomene:

- 5.1. Sudaryti bendruomenėms sąlygas kūrybinei saviraiškai;
- 5.2. Prisidėti prie informacinės visuomenės kūrimo, sudaryti sąlygas vartotojams gauti informaciją apie Lietuvą ir pasaulį, išplėsti galimybes pažinti nacionalinę ir užsienio tautų istoriją, meną, kultūrą;
- 5.3. Organizuoti parodas bei renginius, siekiant populiarinti bibliotekos ir filialų dokumentų fondus;
- 5.4. Organizuoti renginius, skirtus Bibliotekų ir Vietos bendruomenių metams.
- 5.5. Rinkti medžiagą apie Alytaus rajono kultūros paveldą, personalijas, rengti kraštotyros darbus ir juos pristatyti kraštotyros renginiuose, internetinėje erdvėje bei žiniasklaidoje;
- 5.6. Pristatyti Bibliotekos veiklą, renginius bei teikiamas paslaugas šalies, regiono ir profesinėje žiniasklaidoje;
- 5.7. Bendradarbiauti su savivaldybės institucijomis, įstaigomis, bendruomenėmis, siekiant patobulinti ir plėtoti bibliotekinių paslaugų įvairovę rajono bibliotekose;

5.8. Stiprinti Bibliotekos ryšius su Alytaus rajono seniūnijų, mokyklų, kaimų bendruomenėmis;

5.9. Švietėjišką ir kultūrinę bibliotekų veiklą plėtoti kartu su visuomeninėmis organizacijomis ir neformaliomis grupėmis, veikiančiomis Alytaus rajone;

5.10. Nuolat atnaujinti informaciją bibliotekos tinklapyje www.alytus.rvb.lt.

I. PAGRINDINIAI STATISTINIAI PLANUOJAMOS VEIKLOS RODIKLIAI

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Planas 2016 m.	Vykdytojas
1	2	3	4
1.	Gyventojų sutelkimo proc:	%	
1.1.	Bendras	50,4	ARSVB* ir filialai
	ARSVB	24,8	SAS*
	Miesto filialuose	47,3	Simno ir Daugų
	Kaimo filialuose	23,3	Filialai
2.	Vartotojų skaičius	Tūkst.	
	Iš viso	13,5	ARSVB ir filialai
	ARSVB	6,6	SAS
	Miesto filialuose	1,2	Simno ir Daugų
	Kaimo filialuose	5,7	Filialai
3.	Apsilankymo skaičius	Tūkst.	
	Iš viso	235,7	ARSVB ir filialai
	ARSVB	107,1	SAS
	Miesto filialuose	24,3	Simno ir Daugų
	Kaimo filialuose	104,3	Filialai
4.	Išduotis (bendri duomenys)	Tūkst.	
	Iš viso	491,2	ARSVB ir filialai
	ARSVB	320,1	SAS
	Miesto filialuose	38,8	Simno ir Daugų
	Kaimo filialuose	132,3	Filialai
4.1.	Išduotis vaikams	Tūkst.	
	Iš viso	85,1	ARSVB ir filialai
	ARSVB	33,2	SAS
	Miesto filialuose	14,4	Simno ir Daugų
	Kaimo filialuose	37,5	Filialai
5.	Skaitymo intensyvumas		
	Iš viso	36,2	ARSVB ir filialai
	ARSVB	47,9	SAS
	Miesto filialuose	33,1	Simno ir Daugų
	Kaimo filialuose	23,2	Filialai
6.	Bibliotekos fondo populiarinimas ir bibliotekos įvaizdžio formavimas		
6.1.	Renginiai:	Iš viso	776
		Iš jų vaikams	285
		ARSVB	78
		Iš jų vaikams	2
		Miesto filialuose	37
		Iš jų vaikams	16
		Kaimo filialuose	661
		Iš jų vaikams	267

6.2.	Vaizdiniai renginiai:		
		Iš viso	547
		Iš jų vaikams	169
7.	Informacinis ir kraštotyros darbas		
	Atsakyta užklausų		6109
8.	Fondo formavimas		Tūkst.
8.1.	Gauti ir sutvarkyti dokumentų	11,6 tūkst.	BS*
8.2.	Gauti periodinių leidinių	6,9 tūkst.	BS
8.3.	Gauti periodinių leidinių pavadinimų	70	BS
8.4.	Nurašyti dokumentų	17,5 tūkst.	BS
8.5.	Nurašyti periodinių leidinių	7,7 tūkst.	BS
9.	Metodinė veikla		
9.1.	Parengti bibliotekų veiklą reglamentuojančius dokumentus	30	ARSVB Direktorius
9.2.	Parengti metodikos rekomendacijų	10	ARSVB Direktorius, BS
9.3.	Surengti metodines išvykas	30 per metus	Administracija, BS
9.4.	Surengti metodinių seminarų ir kursų	2	Administracija, BS
9.5.	Parengti metodikos pranešimų ir straipsnių	10	BS
10.	Mokslo tyrimo darbai	1	BS
11.	Leidyba		
11.1.	Išleisti lankstinuką apie paslaugas ARSVB ir filialuose	3	SAS, filialai
11.2.	Parengti elektroninį įsimintinų Alytaus rajono datų kalendorių	1	SAS
12.	Programos, projektai		
12.1.	Dalyvauti Alytaus rajono savivaldybės skelbiamuose projektuose	2	SAS, BS, filialai
12.2.	Dalyvauti Šiaurės šalių Ministrų tarybos skelbiamuose projektuose	1	SAS
12.3.	Dalyvauti Lietuvos kultūros tarybos, Kultūros ministerijos skelbiamuose projektuose	3	SAS, BS
12.4.	Įgyvendinti skaitymo įgūdžių ir skaitymo kultūros formavimo Alytaus rajone programą	1	Administracija
12.5.	Ekskursijos	3	Administracija

II. METODINĖ VEIKLA. MOKSLO TIRIAMOJI VEIKLA. LEIDYBA

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingas asmuo
1	2	3	4
1.	Norminiai dokumentai		
1.1.	Supažindinti bibliotekos darbuotojus su naujais Alytaus rajono savivaldybės tarybos nutarimais, bibliotekos direktorės įsakymais bibliotekų veiklos klausimais ir kitais dokumentais	I-IV	Direktorius
1.2.	2017 m. Alytaus rajono savivaldybės viešųjų bibliotekų veiklos planas	12 mėn.	BS skyrius
2.	Bibliotekos veiklos analizė, statistika		

2.1.	ARSVB 2015 m. statistinės ataskaitos	1 mėn.	BS vedėja V. Bernackienė
2.2.	ARSVB 2015 m. veiklos tekstinė ataskaita	2 mėn.	BS vedėja V. Bernackienė
2.3.	Rajono viešųjų bibliotekų veikla 2015 metais	2 mėn.	BS vyr. metodininkė O. Miliauskienė
3.	Metodikos rekomendacijos		
3.1.	Tyrimų organizavimas bibliotekose	Metų eigoje	BS vedėja V. Bernackienė
3.2.	Informacinė medžiaga apie renginius, įvykius	I-IV	BS vyr. metodininkė O. Miliauskienė
3.3.	Metodinės literatūros apžvalga	Metų eigoje	BS vedėja V. Bernackienė
3.4	Informuoti rajono viešųjų bibliotekų bibliotekininkus apie naujus norminius dokumentus bibliografijos, etnokultūros klausimais	Metų eigoje	SAS
4.	Apžvalgos, straipsniai, paskaitos, pranešimai		
4.1	2015 m. filialų veiklos apžvalga	3 mėn.	O. Miliauskienė
4.2	Vaikų užimtumas ir paslaugos bibliotekoje	3 mėn.	O. Miliauskienė
4.3	Elektroninės paslaugos bibliotekose	3 mėn.	J. Šalaševičienė
4.4	Nuostatų keitimas – biblioteką kuriame patys	4 mėn.	A. Šatrauskas
4.5	Bibliotekos veiklos įvertinimas	4 mėn.	V. Bernackienė
4.6	Ankstyvojo skaitymo svarba ir nauda	5 mėn.	V. Bernackienė
4.7	Bibliotekos fondų valdymo problemos	5 mėn.	R. Kunigonienė
4.8	Šiuolaikinio bibliotekos fondo modeliavimo aspektai	10 mėn.	R. Kunigonienė
4.9	Kraštotyra bibliotekoje prioritetai	11 mėn.	J. Šalaševičienė
4.10	Skaitymo skatinimas bibliotekose	11 mėn.	A. Šatrauskas
5.	Bibliotekinio darbo patirties sklaidimas		
5.1	Skaitome kartu, jaunųjų skaitytojų ugdymas	2 mėn.	I. Kaškonienė Punios filialo vyr. bibliotekininkė
5.2	Gyventojų informacinių gebėjimų ugdymas bibliotekoje	3 mėn.	V. Remeikienė Daugų filialo vyr. bibliotekininkė
5.3	Bibliotekos svarba kaimo bendruomenėje	4 mėn.	I. Burneikienė Junčionių filialo vyr. bibliotekininkė
5.4	Bibliotekos veikla tenkinant gyventojų poreikius	5 mėn.	J. Vaičiulienė Krokialaukio filialo vyr. bibliotekininkė

5.5	Bibliotekos kviečia skaitymui ir kūrybingai veiklai	5 mėn.	R. Stanevičienė Mikalavo filialo vyr. bibliotekininkė
5.6	Bibliotekininko vaidmuo skatinant vaikų skaitymą	10 mėn.	N. Pocevičienė Kumečių filialo vyr. bibliotekininkė
6.	Mokslo tiriamoji veikla		
6.1	Atlikti 2015 m. bibliotekos veiklos vertinimą: analizuojant statistinius rodiklius, veiklos ataskaitas, renginių aprašymus	I ketv.	BS
6.2	Elektroninės DB „Alytaus krašto etnokultūra“ kūrimas	I-IV ketv.	SAS
6.3	Kraštotyros duomenų svetainės www.dainavosvartai.lt kūrimas.		
7.	Leidyba		
7.1	Išleisti lankstinuką apie paslaugas ARSVB ir filialuose	I ketv.	SAS, filialai
7.2	Išleisti bibliografinę rodyklę „Onė Baliukonė“	I ketv.	SAS
8.	Išvykos		
8.1	Išvykų skaičius – 30	Per metus	Administracija
8.2	Kompleksinių – 15	Per metus	Administracija, BS
8.3	Kitų skyrių darbuotojų – 15	Per metus	Administracija, SAS
9.	Metodinė pagalba		
9.1	Konsultuoti bibliotekos paslaugų reklamos, ryšių su visuomene klausimais	Per metus	BS
9.2	Konsultuoti filialų darbuotojus bibliotekų fondo apskaitos, nurašymo ir fondo analizės klausimais	Per metus	BS
9.3	Tikrinti dokumentų fondo apskaitą	Per metus	BS
9.4	Konsultuoti filialų darbuotojus projektų, programų rengimo klausimais	Per metus	BS
10.	Kita veikla		
10.1.	Parengti Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos ir jos filialų statistines ataskaitas, pateikti duomenis LIBIS statistikos moduliui	1 mėn.	BS
10.2.	Kiekvieną mėnesį rinkti duomenis apie viešųjų bibliotekų veiklą	Per metus	BS
10.3.	Kiekvieną mėnesį ruošti rajono viešųjų bibliotekų mėnesio renginių ir parodų planus	Per metus	BS

III. BIBLIOGRAFINIS – INFORMACINIS VARTOTOJŲ APRŪPINIMAS. KRAŠTOTYROS VEIKLA

Eil. Nr.	Darbų (temų) pavadinimai	Vykdytojas	Vykdytojas
1	2	3	4
1.	INFORMACINĖ VEIKLA		
1.1.	Duomenų paieška vartotojams vykdyti naudojantis LIBIS OPAC, elektroniniais žodynais, enciklopedijomis, žinynais, elektroninėmis DB Infoplex ir Naxos Music Library bei tradiciniais	I-IV ketv.	SAS, filialai

	(pvz. „Bibliografijos žiniomis“) ir kitais šaltiniais.		
1.2.	Alytaus rajono bibliotekų vartotojams informaciją pateikti: žodžiu, telefonu, elektroniniu paštu, faksu	I-IV ketv.	Filialai
1.3.	Bibliografinį – informacinį fondą papildyti naujais dokumentais	I-IV ketv.	SAS
1.4.	Vykdyti teminę dokumentų atranką į informacinį fondą	I-IV ketv.	SAS
1.5.	Ieškoti papildomų finansavimo šaltinių, įsigyjant naujas virtualios informacijos DB ir tradicinius dokumentus (rengti projektus)	I-IV ketv.	SAS ir filialai
2.	KRAŠTOTYROS VEIKLA		
2.1.	Iš vietinės ir respublikinės spaudos bei kitų kraštotyros dokumentų sukurti ~ 2500 analizinių įrašų, iš jų ~2000 įrašų iš dienraščio „Alytaus naujienos“ ir siųsti į LIBIS Analizikos posistemę	I-IV ketv.	SAS
2.2.	Rengti duomenų bazę „Alytaus krašto etnokultūra“ elektroninėje laikmenoje.	I-IV ketv.	SAS
2.3.	Kraštotyros fonde kaupti visą apie Dzūkijos kraštą išleidžiamą informaciją	I-IV ketv.	SAS ir filialai
2.4.	Iš AB „Alytaus spaustuvė“ gauti privalomą išleistų knygų ir laikraščių egzempliorių	I-IV ketv.	SAS
2.5.	Bendradarbiauti su apskrities literatų klubu „Tėkmė“	I-IV ketv.	SAS ir filialai
2.6.	Kraštotyros dokumentus išduoti filialų vartotojams	I-IV ketv.	SAS
2.7.	Aprūpinti kraštotyros dokumentais ir informacija filialus	I-IV ketv.	SAS
2.8.	Kaupti dokumentus apie Dzūkijos istoriją, tautosaką, mitologiją, krašto šventes, tradicijas, papročius, liaudies meną	I-IV ketv.	SAS ir filialai
2.9.	Rinkti įvairią medžiagą apie kraštiečius – vaikų literatūros kūrėjus, rengti jų kūrybos parodas, susitikimus, puoselėti etninius Dzūkijos krašto papročius bei tradicijas	I-IV ketv.	SAS ir filialai
2.10.	Rengti kraštotyros turinio renginius	I-IV ketv.	SAS ir filialai
2.11	Populiarinti skyriuje saugomas Kolekcijas: kraštotyrininko Vlodo Stasiukyno, žurnalisto Romualdo Launikonio, rašytojo Vytauto Nedzinsko, profesorės Reginos Žepkaitės rankraščius, istoriko, kraštotyrininko, etnografo Henriko Rimkaus palikimą, mokytojos, kraštotyrininkės Genovaitės Daukšienės rankraštį „Žvilgsnis į praeitį“, „Vestuviniai papročiai Punios apylinkėje. (XIX amž. pab. – XX amž. pr.),“ „Tautosaka“ (Atminimų tekstai užrašyti Kružiūnų, Norgeliškių, Padvariškių, Palūpių, Pievagalių, Strielčių, Vaisodžių kaimuose Alytaus r.), „Pasakojamoji ir smulkioji tautosaka“ Tabalenkos, Paliepių, Norgeliškių, Žagarių, Padvariškių kaimų gyventojų (Alytaus r.), Alytaus rajono metraštininko Vlodo Ulčinsko rankraštį „Makniūnai“, Antaninos Urmanavičienės rankraštis „Biografija“, A. Slavinskienės rankraštis „Mano	I-IV ketv.	SAS ir filialai

	gyvenimo kelias“, V. Stasiukyno rankraštis „Atsiminimai“, Petro Džervaus rankraštis „Smolnica dingęs kaimas“, O. Bladienės rankraštis „Biografija“, Profesoriaus Alvydo Šeškevičiaus įvairių dokumentų fondą, Profesoriaus Juozo Danilevičiaus kūrybos fondą		
3.	Viešosios interneto prieigos lankytojų aptarnavimas		
3.1.	Registruoti ir aptarnauti interneto paslaugų vartotojus vartotojų registracijos ir statistikos sistema	I-IV ketv.	SAS, filialai
3.2.	Teikti mokamas ir nemokamas paslaugas vartotojams, naudojantiems kompiuterinę techniką: informacijos įrašymas į elektronines laikmenas, dokumentų skenavimas, dokumentų spausdinimas, kopijavimas ir kt.	I-IV ketv.	SAS, filialai
3.3.	Rengti gyventojams kompiuterinio raštingumo kursus	I-IV ketv.	SAS ir filialai

IV. DARBAS SU BIBLIOTEKŲ VARTOTOJAIS. TBA VEIKLA.

Eil. Nr.	Darbų (temų) pavadinimai	Vykdymo laikas	Vykdytojas
1	2	3	4
1.	Bibliotekos įvaizdžio formavimas		
1.1.	Reklamuoti bibliotekos veiklą, teikiamas paslaugas spaudoje, radijuje, televizijoje bei bibliotekos tinklalapyje	Metų eigoje	SAS, filialai
1.2.	Leisti reklaminius lankstinukus, skrajutes apie biblioteką, teikiamas paslaugas, prenumeruojamą spaudą, skelbimus, kvietimus ir t.t.	Metų eigoje	SAS, filialai
1.3.	Vesti pažintines ekskursijas to pageidaujantiems lankytojams, siekiant supažindinti su bibliotekos veikla ir teikiamomis paslaugomis	Metų eigoje	SAS, filialai
1.4.	Supažindinti visus vartotojus bei lankytojus su bibliotekos vidaus taisyklėmis bei skaitytojų teisėmis ir pareigomis	Metų eigoje	SAS, filialai
1.5.	Vietinėje spaudoje, interneto svetainėje skelbti apie renginius, parodas vykstančius viešojoje bibliotekoje bei filialuose	I-IV ketv.	SAS, filialai
2.	DARBAS SU VARTOTOJAIS		
2.1.	ARSVB aptarnauti vartotojus ir lankytojus, naudojantis LIBIS automatizuota skaitytojų posisteme	I-IV ketv.	SAS
2.2.	ARSVB filialuose aptarnauti vartotojus ir lankytojus be skaitytojų pažymėjimų	I-IV ketv.	Filialai
2.3.	Teikti rajono gyventojams bibliotekines ir informacines paslaugas	I-IV ketv.	SAS
2.4.	Komplektuojant dokumentus rūpintis rajono bibliotekų vartotojų interesais bei poreikiais	I-IV ketv.	BS, SAS ir filialai
2.5.	Parengti ir išleisti informacinius leidinius rajono bibliotekų vartotojams apie viešosios bibliotekos	I-IV ketv.	SAS ir filialai

	teikiamas paslaugas, jos informacinę veiklą bei prenumeruojamą spaudą		
2.6.	Kaimo filialų vartotojų reikmėms išduoti dokumentus iš bibliotekos skyrių bei saugyklos	I-IV ketv.	SAS, filialai
2.7.	Padėti kaimo bibliotekoms rengiant parodas, renginius bei teikti metodinę pagalbą kaimo bibliotekininkams bibliografinio-informacinio darbo, vartotojų aptarnavimo klausimais	I-IV ketv.	SAS
2.8.	Vartotojams pagedaujant pratešti knygų gražinimo terminą telefonu, elektroniniu paštu	I-IV ketv.	SAS ir filialai
2.9.	Teikti ekstensyvias paslaugas rajono gyventojams turintiems negalią	I-IV ketv.	ARSVB ir filialai
2.10.	Gyventojams rengti kompiuterinio raštingumo kursus	I-IV ketv.	ARSVB ir filialai
2.11.	Supažindinti skaitytojus su bibliotekos parengtais leidiniais apie bibliotekos teikiamas paslaugas bei prenumeruojamą periodiką	I-IV ketv.	SAS ir filialai
2.12.	Informuoti vartotojus apie naujai gautas grožinės bei šakinės literatūros knygas, pateikiant trumpas knygų anotacijas internetiniame bibliotekos tinklalapyje	I-IV ketv.	SAS
2.13.	Teikti skaitytojams bibliografinės – informacinės paslaugas	I-IV ketv.	SAS ir filialai
2.14.	Rengti knygų bei leidinių parodas iškilių asmenybių jubiliejams bei jų kūrybai paminėti	I-IV ketv.	SAS ir filialai
3.	DARBAS SU VARTOTOJAIS VAIKAIS		
3.1.	Skatinti vartotojų vaikų domėjimąsi ir naudojimąsi biblioteka, informuojant visuomenę apie darbo su vaikais veiklą bei teikiamų paslaugų pobūdį	I-IV ketv.	SAS ir filialai
3.2.	Bendradarbiauti su rajono bibliotekomis, mokyklomis, ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, ruošiant bendrus renginius, spaudinių parodas, puoselėjančias gimtąją kalbą, literatūrą, istoriją	I-IV ketv.	SAS ir filialai
3.3.	Vietinėje spaudoje skelbti apie teikiamas paslaugas vartotojams vaikams, renginius, naujai gaunamus leidinius	I-IV ketv.	SAS ir filialai
3.4.	Organizuoti ekskursijas vartotojams vaikams, supažindinant juos su biblioteka, jos fondais, elektroninėmis duomenų bazėmis, prenumeruojamais periodiniais leidiniais, teikiamomis paslaugomis bei taisyklėmis	I-IV ketv.	SAS ir filialai
3.5.	Kultūringai, operatyviai ir kokybiškai aptarnauti lankytojus vaikus, atsakyti į temines bei bibliografines užklausas	I-IV ketv.	SAS ir filialai
3.6.	Rinkti įvairią medžiagą apie kraštiečius-vaikų literatūros kūrėjus, rengti jų kūrybos parodas, susitikimus, puoselėti etninius Dzūkijos krašto papročius bei tradicijas	I-IV ketv.	SAS ir filialai
3.7.	Informuoti vaikus bei paauglius apie naujai gautas knygas pateikiant trumpas knygų anotacijas internetiniame bibliotekos tinklalapyje	I-IV ketv.	SAS ir filialai

3.8.	Ruošti ir platinti lankstinukus, knygų žymeklius arba skrajutes apie vaikams vartotojams teikiamas paslaugas, naujai gautus spaudinius bei periodiką	I-IV ketv.	SAS ir filialai
4.	TARPBIBLIOTEKINIO ABONEMENTO VEIKLA		
4.1.	Supažindinti vartotojus su tarpbibliotekinio abonemento taisyklėmis bei knygų siuntimo tvarka	I-IV ketv.	SAS
4.2.	Skolinti būtinas knygas vartotojams iš kitų Lietuvos bibliotekų	I-IV ketv.	SAS
5.	DARBAS SU SKOLININKAIS		
5.1.	Išaiškinti vartotojus skolininkus	I-IV ketv.	SAS ir filialai
5.2.	Iš vartotojo pametusio ar sugadinusio dokumentą paimti atitinkamą lygiavertį prarastajam dokumentą	I-IV ketv.	SAS ir filialai
5.3.	Išsiųsti skolininkams raginimus, o turintiems telefonus - paskambinti	I-IV ketv.	SAS ir filialai
6.	MUZIKINIO PADALINIO VEIKLA, BEI DARBAS SU ŽMONĖMIS TURINČIAIS REGĖJIMO NEGALIA		
6.1.	Teikti muzikinę informaciją skaitytojams pasinaudojant informaciniais muzikiniais leidiniais bei kompiuterinėmis duomenų bazėmis	I-IV ketv.	SAS
6.2.	Vesti fonotekos skaitytojų bei muzikinių įrašų išdavimo apskaitos dienoraštį	I-IV ketv.	SAS
6.3.	Nurašyti pasenusias, susidėvėjusias plokšteles.	I-IV ketv.	SAS
6.4.	Tvarkyti kompaktinių diskų kompiuterinį sąrašą papildant naujai gautais muzikiniais įrašais	I-IV ketv.	SAS
6.5.	Vesti aklųjų ir silpnaregių skaitytojų bei kasečių ir kompaktinių diskų išdavimo apskaitos dienoraštį	I-IV ketv.	SAS
6.6.	Periodiškai atnaujinti juostų, kasečių, kompaktinių diskų fondą	I-IV ketv.	SAS
6.7.	Organizuoti renginius neįgaliesiems, bendradarbiauti su aklųjų bei silpnaregių biblioteka	I-IV ketv.	SAS
6.8.	Palaikyti glaudžius ryšius su Alytaus aklųjų bei silpnaregių draugija	I-IV ketv.	SAS
7.	KITA VEIKLA		
7.1.	Kopijuoti bibliotekos vartotojams reikiamus dokumentus	I-IV ketv.	SAS ir filialai
7.2.	Teikti kitas mokamas ir nemokamas paslaugas	I-IV ketv.	SAS ir filialai
7.3.	Projektų rengimas ir įgyvendinimas	I-IV ketv.	SAS ir filialai
7.4.	Padėti vartotojams surasti reikiamą informaciją kompiuterinėse duomenų bazėse.	I-IV ketv.	SAS ir filialai
7.5.	Pravesti pažintines ekskursijas bibliotekų vartotojams	I-IV ketv.	SAS ir filialai

**V. ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS RENGINIAI.
DOKUMENTŲ PARODOS**

Eil. Nr.	Darbo turinys	Atlikimo data	Vykdytojas
1	2	3	4
	RENGINIAI		
1.	„Tauta rinkosi laisvę“ /Virtuali paroda, skirta sausio 13-osios – Laisvės gynėjų dienos 25-mečiui	2016-01-13	SAS
2.	„Šanchajaus portretas“ (2012) / Fotografijų parodos pristatymas /	2016-01-11	SAS
3.	„Kalba gimtoji lūposna įdėta“ /Renginys, skirtas vasario 21-ajai - Tarptautinei gimtosios kalbos dienai/	2016-02-22	SAS
4.	Nacionalinė Lietuvos bibliotekų savaitė – 2016 Medžio drožėjo, skulptoriaus, tapytojo, fotografo Antano Jusevičiaus parodos darbų pristatymas	2016-04-25	SAS
5.	Poezijos festivalis „Laukinės vaivorykštės - 2016“/ Onei Baliukonei atminti /	2016-05-28	SAS
6.	„Miesto siekiai ir svajonės“ (2014) / Fotografijų parodos pristatymas /	2016-09-05	SAS
7.	„Kaimo rašytojų diena - 2016“ /Kasmetinė dainos ir žodžio šventė: dalyvauja Alytaus apskrities, Marijampolės, Suvalkų vaivadijos poetai ir literatai, folkloro kolektyvai/	2016-10-15	SAS
8.	<i>Renginiai, skirti Bibliotekų ir Vietos bendruomenių metams paminėti</i>		
8.1	Vakarai	3	Kančėnų filialas Santikos filialas Ūdrijos filialas
8.2	Akcijos	4	Simno filialas Daugų filialas Punios filialas Butrimonių filialas
8.3	Šventės, popietės	9	Mikalavo filialas Ažuolinių filialas Balninkų filialas Kumečių filialas Luksnėnų filialas Nemunaičio filialas Praniūnų filialas

			Miklusėnų filialas Verebiejų filialas
9.	<i>Renginiai skirti Laisvės gynėjų dienos 25-mečiui</i>		
9.1	Parodos:	11	Eičiūnų filialas Junčionių filialas Kumečių filialas Makniūnų filialas Mergalaukio filialas Miklusėnų filialas Nemunaičio filialas Punios filialas Simno filialas Vankiškių filialas Verebiejų filialas
10	<i>Renginiai skirti Lietuvos valstybės atkūrimo dienai, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai, bei kitoms svarbioms Lietuvos valstybingumo datoms paminėti</i>		
10.1	Literatūros popietės:		
		5	Ūdrijos filialas Krokialaukio filialas Eičiūnų filialas Kumečių filialas Butrimonių filialas
10.2	Parodos:	20	Alovės filialas Balninkų filialas Butrimonių filialas Eičiūnų filialas Genių filialas Junčionių filialas Kančėnų filialas Kumečių filialas Makniūnų filialas Mergalaukio filialas Miklusėnų filialas Miroslavo filialas Punios filialas Pivašiūnų filialas Radžiūnų filialas Ūdrijos filialas Vankiškių filialas Verebiejų filialas Venciūnų filialas Daugų filialas
11	<i>Renginiai skirti kalbai, knygai</i>		
11.1	Poezijos pavasariai:	2	Alovės filialas Punios filialas Genių filialas

			Kumečių filialas
11.2	Literatūros popietės	4	Balninkų filialas Miroslavo filialas Punios filialas Vankiškių filialas
11.3	Knygų pristatymai	3	Simno filialas Alovės filialas Vankiškių filialas
12	<i>Renginiai skirti knygnešio dienai</i>		
12.1	Literatūros popietės	6	Simno filialas Eičiūnų filialas Genių filialas Kumečių filialas Nemunaičio filialas Parėčėnų filialas
12.2	Parodos	5	Vankiškių filialas Ūdrijos filialas Daugų filialas Butrimonių filialas Miroslavo filialas
13.	<i>Edukacinė savaitė, edukacinės popietės</i>	2	Balninkų filialas Luksnėnų filialas
14.	<i>Rašytojų kūrybos vakarai, popietės, susitikimai, literatūros skaitymai</i>	8	Alovės filialas Simno filialas Kančėnų filialas Kumečių filialas Makniūnų filialas Ūdrijos filialas Santikos filialas Vankiškių filialas
15.	<i>Vasaros skaitymai</i>	2	Simno filialas Nemunaičio filialas
16.	<i>Renginiai skirti žmonėms su negalia</i>		
16.1	Literatūros popietės:	2	Miroslavo filialas Ūdrijos filialas
17.	<i>Renginiai skirti Žemės dienai, gamtai</i>		
17.1	Literatūros popietės:	2	Krokialaukio filialas Kumečių filialas
17.2	Viktorinos	2	Mikalavo filialas Simno filialas
17.3	Akcija	1	Kančėnų filialas
18.	<i>Tradiciniai renginiai</i>	17	Makniūnų filialas Luksnėnų filialas

			Krokialaukio filialas Junčionių filialas Parėčėnų filialas Eičiūnų filialas Mergalaukio filialas Miroslavo filialas Vankiškių filialas Genių filialas Punios filialas Ūdrijos filialas Kumečių filialas Mikalavo filialas Kančėnų filialas Simno filialas Daugų filialas
19.	Renginiai vaikams		
19.1	Pasakų popietės	10	Makniūnų filialas Daugų filialas Butrimonių filialas Vankiškių filialas Miroslavo filialas Genių filialas Mergalaukio filialas Ūdrijos filialas Kumečių filialas Praniūnų filialas
20.	<i>Renginiai skirti Tarptautinei vaikų knygos dienai</i>		
20.1	Susitikimas su rašytoju:		Alovės filialas
20.2	Literatūros popietės:	11	Daugų filialas Genių filialas Junčionių filialas Krokialaukio filialas Makniūnų filialas Pivašiūnų filialas Punios filialas Praniūnų filialas Radžiūnų filialas Rimėnų filialas Venciūnų filialas
20.3	Akcijos:	4	Kumečių filialas Simno filialas Miroslavo filialas Luksnėnų filialas
20.4	Garsiniai skaitymai:	3	Mergalaukio filialas Miklusėnų filialas Nemunaičio filialas
20.5	Viktorinos:	2	Balninkų filialas Vankiškių filialas
21.	Nacionalinė Lietuvos bibliotekų savaitė	1	Visuose rajono filialuose

22.	Knygų Kalėdos	1	Visuose rajono filialuose
23.	VAIZDINIAI RENGINIAI		
	VISUOMENĖS MOKSLAI		
1.	„Sausio 13-oji – Laisvės gynėjų diena”.	2016-01-05	A.Šatrauskas
2.	„Vasario 16-oji - Lietuvos valstybės atkūrimo diena” /1918 m.II.16.Vilniuje pasirašytas Lietuvos nepriklausomybės aktas /	2016-02-10	A.Šatrauskas
3.	„Vasario 21-oji-Tarptautinė gimtosios kalbos diena“.	2016-02-17	A.Šatrauskas
4.	„Lietuvos nepriklausomybės atkūrimui “ (Kovo 11-oji – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena” / 1990.III.11/)	2016-03-03	A.Šatrauskas
5.	„Lietuvių kalendorinės šventės: Užgavėnės“	2016-03-04	J.Šalaševičienė
6.	„Kovo 16-oji - Knygnešio diena“	2016-03-12	L.Vasiliauskaitė A.Šatrauskas
7.	„Lietuvių kalendorinės šventės: Velykos“	2016-04-14	J.Šalaševičienė
8.	„Pirmasis gegužės sekmadienis - Motinos diena “	2016-04-28	J.Šalaševičienė
9.	„Gegužės 7-oji - Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena“	2016-04-29	L.Vasiliauskaitė
10.	„Pirmasis birželio sekmadienis - Tėvo diena“	2016-06-02	J.Šalaševičienė
11.	„Birželio 24-oji - Rasos (Joninių) diena“	2016-06-20	J.Šalaševičienė
12.	„Rugpjūčio 15-oji - Žolinė “	2016-08-11	L.Vasiliauskaitė
13.	„Rugpjūčio 23-ioji - Juodojo kaspino ir Baltijos kelio diena“	2016-08-18	A.Šatrauskas
14.	„Alytaus rajono savivaldybės viešajai bibliotekai - 91 m.“	2016-11-03	L.Vasiliauskaitė J.Šalaševičienė
15.	„Suaugusių švietimas“	2016-11-17	A.Šatrauskas
16.	„Lietuvių kalendorinės šventės: Kalėdos“	2016-12-19	L.Vasiliauskaitė
	GAMTOS, TECHNIKOS, MEDICINOS MOKSLAI		
1.	„Gamtininkui Selemonui Paltanavičiui – 60 m.“	2016-01-03	L.Ramaškevičienė
2.	„Gamtininkui Gediminui Isokui – 85 m.“	2016-02-03	D.Gudelevičienė

3.	„Balandžio 7- oji - Pasaulinė sveikatos diena”.	2016-04-01	A.Šatrauskas
4.	„Gegužės 31- oji - Pasaulinė nerūkymo diena ”.	2016-05-20	A.Šatrauskas
5.	„Birželio 5-oji-Pasaulinė aplinkos apsaugos diena”.	2016-06-02	A.Šatrauskas
6.	„Atominės energetika Lietuvoje”.	2016-07-11	A.Šatrauskas
7.	„Pavojingos priklausomybės: alkoholizmas ”.	2016-09-09	A.Šatrauskas
8.	„Spalio 15-oji – Tarptautinė baltosios lazdelės diena”.	2016-10-10	A.Šatrauskas
9.	„Lapkričio 14-oji – Pasaulinė diabeto diena”.	2016-11-10	A.Šatrauskas
10.	„Gruodžio 1-oji – Pasaulinė kovos su AIDS diena”.	2012-11-23	A.Šatrauskas
	HUMANITARINIAI MOKSLAI. MENAS. GROŽINĖ LITERATŪRA		
1.	„Tautosakininkui Leonardui Sūkai - 85 m.“	2016-01-04	D.Gudelevičienė
2.	„Amerikiečių rašytojui Džekui Londonui – 140 m.“	2016-01-11	L.Ramaškevičienė
3.	„Lietuvių rašytojui Baliui Sruogai – 120 m.“	2016-02-01	D.Balionienė
4.	„Prancūzų dailininkui Ogiustui Renuarui - 175 m.“	2016-02-22	L.Ramaškevičienė
5.	„Publicistui Jonui Šliūpai – 155 m.“	2016-03-07	D.Gudelevičienė
6.	„Prozininkei, dramaturgei Sofijai Kymantaitei - Čiurlionienei - 130 m.“	2016-03-11	D.Balionienė
7.	„Prozininkei Gabrielei Petkevičaitėi - Bitei-155 m.“	2016-03-30	L.Ramaškevičienė
8.	„Poetui, kritikui Marcelijui Martinaičiui - 80 m.“	2016-04-01	D.Gudelevičienė
9.	„Prozininkui Vytautui Sirijos - Girai - 105 m.“	2016-04-11	D.Balionienė
10.	„Prozininkui Arvydui Juozaičiui - 60 m.“	2016-04-18	D.Gudelevičienė
11.	„Prozininkui Kaziui Marukui - 95 m.“	2016-05-02	D.Balionienė
12.	„Amerikiečių rašytojai Jodi Picoult – 50 m.“	2016-05-19	L.Ramaškevičienė
13.	„Poetui Vytautui Mačerniui - 95 m.“	2016-06-01	D.Gudelevičienė
14.	„Prozininkui, vertėjui Vytautui Apučiai - 80 m.“	2016-06-10	D.Balionienė
15.	„Prozininkui Antanui Vaičiulaičiui – 110 m.“	2016-06-20	L.Ramaškevičienė
16.	„Lenkų rašytojui Česlovui Milošui - 105 m.	2016-06-30	D.Gudelevičienė
17.	„Literatūros tyrinėtojai Janinai Žėkaitėi – 90 m.	2016-07-01	L.Ramaškevičienė

18.	„Anglų rašytojai Barbarai Cartland - 115 m.“	2016-07-10	D.Balionienė
19.	„Poetui Gintarui Patackui - 65 m.“	2016-07-18	L.Ramaškevičienė
20.	„Prozininkui Jurgiui Jankui -110m.“	2016-08-08	D.Balionienė
21.	„Prozininkui Vytautui Pranui Volertui - 95 m.“	2016-08-22	D.Gudelevičienė
22.	„Amerikiečių rašytojui Teodorui Dreizeriui-145 m.“	2016-08-26	D.Balionienė
23.	„Norvegų vaikų rašytojui Roaldui Dahlui - 100 m.“	2016-09-13	L.Ramaškevičienė
24.	„Lietuvių rašytojai Elenai de Strozzi - 80 m.“	2016-09-19	D.Balionienė
25.	„Ispanų dailininkui Pablui Picassui - 135 m.“	2016-10-10	D.Gudelevičienė
26.	„Poetei Ramutei Skučaitei - 85 m.“	2016-10-20	L.Ramaškevičienė
27.	„Rusų rašytojui Fiodorui Dostojevskiui - 195 m.“	2016-10-25	D.Gudelevičienė
28.	„Dailininkui Antanui Žmuidzinaičiui - 140 m.“	2016-10-28	D.Balionienė
29.	„Žurnalistui, publicistui, rašytojui Algimantui Čekuoliui - 85 m.“	2016-11-10	D.Gudelevičienė
30.	„Rašytojai Jurgai Ivanauskaitei - 55 m.“	2016-11-14	L.Ramaškevičienė
31.	„Kultūros istorikui, folkloristui Jonui Basanavičiui - 165 m.“	2016-11-23	D.Balionienė
32.	„Rašytojai Laurai Sintijai Černiauskaitei - 40 m.“	2016-12-08	D.Gudelevičienė
33.	„Lietuvos respublikos prezidentui Kaziui Griniui - 150 m.“	2016-12-16	L.Ramaškevičienė
34.	„Anglų rašytojui Džeimsui Hedliui Čeizui - 110 m.“	2016-12-23	D.Balionienė

VI. AUTOMATIZUOTOS BIBLIOTEKOS INFORMACINĖS SISTEMOS DIEGIMAS

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingas asmuo
1	2	3	4
1.	LIBIS programinės įrangos atnaujinimas	I-IV ketv.	ARSVB Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius
2.	Duomenų iš „Alytaus naujienų“ įvedimas ir siuntimas į LIBIS Analizinės bibliografijos duomenų banko posistemį	I-IV ketv.	SAS
3.	LIBIS duomenų įrašymas į CD	I-IV ketv.	ARSVB Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius
4.	ARSVB ir filialų dokumentų fondų komplektavimas ir tvarkymas LIBIS programa	I-IV ketv.	BS
5.	EBSCO, NAXOS Music Library duomenų bazių, INFOLEX teisės aktų paieškos sistemos prenumerata ir naudojimas	I-IV ketv.	ARSVB administracija SAS ir filialai
7.	Bibliotekos kompiuterinės technikos ir programinės įrangos priežiūros ARSVB ir jos filialuose	I-IV ketv.	ARSVB Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius
8.	Viešųjų interneto prieigos vartotojų registravimas vartotojų registracijos ir statistikos sistema (VRSS*)	I-IV ketv.	SAS ir filialai

VII. BIBLIOTEKOS VALDYMAS, DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingas asmuo
1	2	3	4
1.	Direkcijos posėdžiai	I-IV ketv.	Administracija
2.	Skyrių vedėjų pasitarimai	I-IV ketv.	Administracija
3.	Bibliotekos darbuotojų pasitarimai	I-IV ketv.	Administracija
4.	Darbo su kompiuteriais kursai bibliotekos darbuotojams	I-IV ketv.	Administracija
5.	Darbo su atskiromis LIBIS posistemėmis praktiniai užsiėmimai	I-IV ketv.	SAS, BS
6.	Viešųjų pirkimų komisijos posėdžiai	I-IV ketv.	Komisijos nariai
7.	Mokymai elektroninės informacijos panaudojimo klausimais	I-IV ketv.	BS
8.	Tiesioginiai mokymai bibliotekininkams	I-IV ketv.	BS ir filialai

VIII. BIBLIOTEKOS FONDUŲ KOMPLEKTAVIMAS

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingas asmuo
1	2	3	4
1.	Einamasis ir papildomas fondo komplektavimas		
1.1.	Paruošti bei išsiųsti prašymus dokumentų tiekėjams dėl komercinių pasiūlymų pateikimo viešajai bibliotekai	I	BS
1.2.	Komplektuoti dokumentų fondus rajono viešųjų bibliotekų sistemai, atsižvelgiant į vartotojų poreikius	I-IV	BS
1.3.	Užsakyti naujus dokumentus naudojantis leidiniu „Ekspresinformacija“, dokumentų tiekėjų rekomendacijomis	I-IV	BS
1.4.	Fondus papildyti dokumentais pirktais iš autorių bei dokumentais gautais paramos būdu	I-IV	BS
1.5.	Prenumeruoti periodinius leidinius 2016 metams	I-IV	BS
2.	Informacijos paieškos sistemos organizavimas		
2.1.	Tvarkyti dokumentus LIBIS programine įranga	I-IV	BS
2.1.1	Tęsti bibliotekos elektroninio katalogo sudarymą	I-IV	BS
2.1.2	Retrokonvertuoti filialų kortelinius katalogus į elektroninį katalogą	I-IV	BS
2.2.	Vesti einamojo komplektavimo kartoteką	I-IV	BS
2.3.	Sudaryti Viešosios bibliotekos prenumeruojamų periodinių leidinių kartoteką	I	BS
2.4.	Sudaryti numeracijos schemas periodinių leidinių registravimui, naudojant LIBIS programinę įrangą	I	BS
3.	Fondu komplektavimas. Apskaita. Saugojimas.		
3.1.	Registruoti gautas sąskaitas faktūras, aktus tam skirtame žurnale	I-IV	BS
3.2.	Naujai gautus dokumentus apskaityti naudojant LIBIS programą	I-IV	BS
3.3.	Vesti bendrąją rajono savivaldybės viešosios bibliotekos sistemos fondu apskaitos knygą	I-IV	BS
3.4.	Vesti Viešosios bibliotekos ir filialų fondu apskaitos knygas	I-IV	BS ir filialai
3.5.	Vesti Viešosios bibliotekos ir filialų inventoriaus knygas	I-IV	BS ir filialai
3.6.	Klasifikuoti, autorinti ir kataloguoti dokumentus	I-IV	BS
3.7.	Bibliotekiškai apipavidalinti dokumentus	I-IV	BS
3.8.	Techniškai išskirstyti dokumentus, katalogines korteles Viešajai bibliotekai ir filialams	I-IV	BS
3.9.	Suklijuoti naujiems sutvarkytiems dokumentams brūkšninius kodus	I-IV	BS
3.10.	Išrašyti kvitus prenumeruojamiems periodiniams leidiniams	I-IV	BS
3.11.	Registruoti ir saugoti nurašomų dokumentų nurašymo aktus	I-IV	BS

3.12.	Paruošti priėmimo aktus dokumentams, gaunamiems paramos būdu	I-IV	BS
3.13.	Nurašyti skyrių bei filialų nurašomus dokumentus naudojant LIBIS programinę įrangą	I-IV	BS

IX. ŪKINĖ VEIKLA

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingas asmuo
1	2	3	4
	Viešieji pirkimai		
1.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus: prekėms, paslaugoms ir dokumentams įsigyti	I-IV	Administracija
2.	Parengti ir atnaujinti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais	I	Administracija, Ūkio skyrius
3.	Įsigyti reikiamas prekes, inventorių ir paslaugas	I-IV	Ūkio skyrius
4.	Atlikti viešųjų pirkimų ataskaitą	I	Ūkio skyrius
	Bibliotekos ir jos filialų remontai		
5.	Suplanuoti lėšas bibliotekų remontams 2016 m.	I-II	Ūkio skyrius
6.	Parengti remonto darbų sąmatas	II	Ūkio skyrius
7.	Ūkinių, sanitarinių ir kanceliarinių prekių įsigijimas	I-IV	Ūkio skyrius
	Bibliotekos transporto ir kitos technikos priežiūra		
8.	Kuro, tepalų ir atsarginių automobilio dalių įsigijimas	I-IV	Ūkio skyrius
9.	Automobilio priežiūros reikmenų įsigijimas	I-IV	Ūkio skyrius
10.	Automobilio draudimo atnaujinimas	II	Ūkio skyrius
11.	Paruošti kuro sunaudojimo ataskaitas	I-IV	Ūkio skyrius
	Kompiuterinės technikos įsigijimas ir priežiūra		
12.	Įsigyti kompiuterių	I-IV	ARSVB Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius
13.	Atlikti kopijavimo technikos priežiūros ir remonto darbus	I-IV	ARSVB Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius
	Materialinių vertybių apskaita, inventorizacija		
14.	Nurašyti susidėvėjusį trumpalaikį turtą	I-IV	Buhalterija, Ūkio skyrius ir filialai
15.	Apskaityti naujai įsigytas materialines vertybes	I-IV	Ūkio skyrius, Buhalterija
16.	Atlikti bibliotekos ir jos filialų turto inventorizaciją	IV	Administracija, Buhalterija, Ūkio skyrius

X. TRUMPINIAI

ARSVB – Alytaus rajono savivaldybės viešoji biblioteka
DB – Duomenų bazė
BS –Bibliotekininkystės ir fondų organizavimo skyrius
KM – Kultūros ministerija
LIBIS – Lietuvos integrali bibliotekų informacijos sistema
LNB – Lietuvos Nacionalinė M.Mažvydo biblioteka
SAS – Skaitytojų aptarnavimo - informacijos skyrius
TBA – Tarpbibliotekinis abonementas
VIPT - Viešojo interneto prieigos taškas
VRSS – vartotojų registracijos ir statistikos sistema

Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos
Bibliotekininkystės ir fondų organizavimo skyriaus vedėja

Violeta Bernackienė

Tel. 8 315 52204