

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBES VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Naujoji g. 48, LT-62381 Alytus, tel./faks. (8-315) 51451,
el. p. info@alytus.rvb.lt, www.alytus.rvb.lt Duomenys kaupiami ir
saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188202383

FINANSINIŲ ATASKAITŲ SUTRUMPINTAS PIRMO KETVIRČIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Alytaus Rajono savivaldybės viešoji biblioteka yra juridinis asmuo, įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, turintis sąskaitą SEB banke bei antspaudą su savo pavadinimu. Bibliotekos buveinės adresas: Naujoji g.-48, LT-62381 Alytus, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 188202383. Bibliotekos įsteigimo data 1925-11-05.

Bibliotekos vykdoma programa „Kultūros veiklos plėtra ir jos vaidmuo bendruomenės gyvenime“ 086.

Išlaidų ekonominė klasifikacija pagal valstybės funkcijas „Bibliotekos“ 08.02.01.01.
Pagrindinė veiklos rūšis - bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.0100.

Biblioteka veikia pagal Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2005-11-24 d. sprendimo Nr. K-315 „Dėl biudžetinės įstaigos Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatų patvirtinimo“.

Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos steigėjas yra Alytaus rajono savivaldybės taryba.

Bibliotekos veiklos pobūdis - dokumentų kaupimas, tvarkymas, sisteminimas ir saugojimas, prieigos prie vietos ir pasaulio viešų informacijos šaltinių užtikrinimas, neatsižvelgiant į jų autorių ar juose užfiksuotų žinių politinę ar ideologinę orientaciją, lygių fizinių ir juridinių asmenų teisių naudotis teikiamomis nemokamomis paslaugomis užtikrinimas, teikiant visuomenės švietimui, moksliniams tyrimams bei asmenybės ugdymui reikalingą informaciją ir paslaugas. Tikslas - kaupti ir saugoti gyventojų poreikius tenkinantį dokumentų fondą, aptarnauti vartotojus, dalyvauti formuojant Lietuvos bibliotekų fondą ir kuriant bibliotekų informacijos sistemą, organizuoti Alytaus rajono savivaldybės teritorijoje gyventojų bibliotekinių ir informacinių aptarnavimą, modernizuoti bibliotekos ir jos filialų veiklą.

Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos sistemos struktūroje yra: Viešoji biblioteka ir 32 rajono filialai - Daugų, Simno, Alovės, Ažuolinių, Balninkų, Butrimonių, Eičiūnų, Genių, Junčionių, Kančėnų, Krokialaukio, Kumečių, Luksnėnų, Makniūnų, Mergalaukio, Mikalavo, Miklusėnų, Miroslavo, Nemunaičio, Parėčėnų, Pivašiūnų, Praniūnų, Punios, Radžiūnų, Ryliškių, Rimėnų, Santaikos, Ūdrijos, Vaisodžių, Vankiškių, Venciūnų, Verebiejų.

Biblioteka kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi.

Bibliotekoje patvirtinti 51,5 etatai. 2014 metų pradžioje dirbo 58 darbuotojai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje -60 (Du priimta), iš jų: kultūros darbuotojai - 48.

II. APSKAITOS POLITIKA

Alytaus rajono savivaldybės viešoji biblioteka (toliau - biblioteka) tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2013 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 25 „Dėl apskaitos politikos patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Finansinės ataskaitos pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos pinigiais vienetais – litais.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis

laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „Biudžetas“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- a) valstybės funkciją;
- b) programą;
- c) lėšų šaltinį;
- d) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinio įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Biblioteka kontroliuojamų, asocijuotų ir kitų subjektų neturi, biologinio ir finansinio turto taip pat.

III. PASTABOS

Pastaba Nr.1. Nematerialus turtas. 2014 m. kovo 31 d. nematerialaus turto likutinė vertė – 0,00Lt. Šis turtas įstaigos veikloje dar naudojamas.

Pastaba Nr. 2. Ilgalaikis materialusis turtas. Per ataskaitinį laikotarpį biblioteka ilgalaikio materialaus turto įsigijo už **9891,30** Lt. Tame skaičiuje:

Kitų šaltinių lėšos – 9308,99Lt. (Knygos)

Valstybės lėšos – 261,65Lt. (Knygos)

ES lėšos – 320,66Lt. (Knygos)

Nurašė materialiojo turto už **3082,10** Lt. tame skaičiuje :

Knygų iš valstybės lėšų už 215,10Lt.

Kitą ilgalaikį materialųjį turtą (EKA) iš biudžeto lėšų už 2867,00Lt.

2014 m. kovo 31 d. naudojamo bibliotekos veikloje materialaus ilgalaikio turto likutinė vertė sudaro **2329246,39** Lt, iš jų:

1. Baldai – 0,00 Lt; Visiškai nusidėvėjo, tačiau bibliotekos veikloje naudojamas.
2. Kompiuterinė įranga – 148837,81 Lt;
3. Kita biuro įranga – 31399,47 Lt;
4. Transportas – 0,00 Lt; Visiškai amortizuotas, tačiau bibliotekos veikloje naudojamas.
5. Negyvenamieji pastatai – 684455,92 Lt;
6. Kitas ilgalaikis materialusis turtas – 20061,11 Lt;
7. Bibliotekos knygų fondas – 1444492,08 Lt.

Pastaba Nr. 3. Atsargos. Atsargų balansinė vertė 2014 m. kovo 31 d. yra **284,48**Lt. Tame skaičiuje:

Benzinas – 4,47 Lt.

Anglys – 280,01

Atiduotas naudoti ūkinis inventorių apskaitomas nebalansinėse sąskaitose. 2014 m. kovo 31 dienai naudojamo ūkinio inventoriaus buvo **279133,35** Lt., pagal panaudos sutartis naudojamo ūkinio inventoriaus yra 7183,54Lt. Per šį laikotarpį įsigyta ūkinio inventoriaus už 263,39Lt., nurašyta už 8,19Lt.

Pastaba Nr. 4. Išankstiniai apmokėjimai. Išankstiniai apmokėjimai ir ateinančių laikotarpių sąnaudos yra **16820,74** Lt. Ateinančių laikotarpių sąnaudos:

1. Prenumerata – 15048,36 Lt.
2. Vietinė rinkliava – 327,54Lt.
3. Patalpų draudimas – 815,00Lt.
4. Darbo užmokestis – 480,87Lt.
5. Sodra – 148,97Lt.

Pastaba Nr. 5. Sukauptos gautinos sumos. Sukauptas gautinas sumas iš biudžeto sudaro:

1. Debitorinis įsiskolinimas už suteiktas paslaugas – 1686,30 Lt
2. Sukauptas atostogų rezervas – 59612,99 Lt;
3. Gautinos spec. programų lėšos pervestos į biudžetą – 3127,00 Lt;
4. Kitos sukauptos gautinos sumos(kreditorinis įsiskolinimas) – 18690,24 Lt.

IŠ VISO: **83116,53** Lt.

Pastaba Nr. 6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

2014 m. kovo 31 dienai pinigų likutis atsiskaitomosiose sąskaitose sudarė: **17523,46** Lt.

Biudžeto sąskaitoje LT027044060002025325 likutis buvo 0,00 Lt.

Sąskaitos LT527044060004073841 likutis – 1292,76 Lt, šią sumą sudaro 2 procentai, gauti iš VMI.

Bibliotekos pajamų surenkamoje sąskaitoje LT557044060002025341 likutis – 398,20 Lt.

Valstybės lėšų sąskaitoje LT627044060002025312 likutis – 15832,50Lt.

Pastaba Nr. 7. Finansavimo sumos. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20-ojo VSAFO 4 priede.

Pastaba Nr. 8. Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus.

Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nesumokėtų mokesčių nėra.

Pastaba Nr. 9. Tiekėjams mokėtinos sumos. 2014 m. kovo 31 d. skola tiekėjams sudaro **18668,24**Lt. Įsiskolinimą sudaro ryšių paslaugos – 2531,44Lt, komunalinės paslaugos – 14140,10Lt., kitos paslaugos – 1996,70Lt.

Su darbo santykiais susiję išpareigojimai (Komandiruotė) – **22,00**Lt.

Pastaba Nr. 10. Sukauptos mokėtinos sumos. Sukauptos mokėtinos sumos iš viso **59612,99** Lt. Tame skaičiuje:

1. Sukauptos atostoginių sąnaudos 45513,05 Lt
2. Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos 14099,94 Lt.

Direktorė

Bronė Balionienė

Vyriausioji buhalterė

Lina Sinkevičienė