

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2024-2025 METŲ PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos korupcijos prevencijos 2024-2025 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą, Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2022-02-17 sprendimu Nr. K-6 „Dėl korupcijos prevencijos programos ir priemonių įgyvendinimo plano tvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją, siekti šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą Bibliotekoje.

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. korupcija – bet koks asmenų, dirbančių Bibliotekoje, elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

3.2. korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3.3. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, piktnaudžiavimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Bibliotekos direktoriaus paskirtas asmuo.

6. Programa įgyvendinama pagal Korupcijos prevencijos programos priemonių planą (toliau – Priemonių planas).

II. APLINKOS ANALIZĖ

7. Bibliotekos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:
 - 7.2 lėšų tikslinis panaudojimas;
 - 7.3 viešųjų pirkimų organizavimas ir vykdymas;
 - 7.4 darbuotojų priėmimas į darbą;
 - 7.5 pažeidimų nustatymas ir nuobaudų skyrimas.

III. PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

8. Programos tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bibliotekoje bei vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą.
9. Programos uždaviniai:
 - 9.2 užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei kontrolę;
 - 9.3 didinti viešumą ir atvirumą, veiklos procedūrų skaidrumą, teikiant viešąsias ir administracines paslaugas, priimant sprendimus;
 - 9.4 užtikrinti skaidrų darbų, prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų vykdymą;
 - 9.5 vykdyti darbuotojų antikorupcinį švietimą, ugdyti sąžiningumą.
10. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖJIMAS, VERTINIMAS IR KONTROLĖ

11. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas priemonių planas (Priedas Nr.1), kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei atsakingus asmenis. Priemonių planas yra neatskiriama programos dalis.
12. Programoje numatytas priemones įgyvendina Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
13. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas gali būti tikslinamas iki einamųjų metų pabaigos. Korupcijos prevencijos programą tvirtina Bibliotekos direktorius.
14. Už konkrečios programos priemonės įgyvendinimą pagal kompetencijas atsako Priemonių plane nurodyti vykdytojai.
15. Programos priemonių finansavimas numatomas atsižvelgiant į Bibliotekos finansines galimybes.
16. Kiekvienais metais iki kovo 1 d. priemonių plano įgyvendinimo ataskaita pateikiama Alytaus rajono savivaldybės administracijos darbuotojui, atsakingam už korupcijos prevenciją.
17. Už korupcijos prevenciją įstaigoje atsako bei Programos vykdymą kontroliuoja Bibliotekos direktorius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Programa skelbiama Bibliotekos interneto svetainėje www.alytus.rvb.lt (Veikla/ Korupcijos prevencija).

19. Atsakingas asmuo Bibliotekoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę su Programa supažindina visus darbuotojus.

20. Už Programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys Programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2024-2025
METAIS PRIEMONIŲ PLANAS**

Tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Bibliotekoje bei vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą
1. Uždavinys – užtikrinti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei kontrolę

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1.1.	Parengti ir patvirtinti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2024-2025 m. priemonių planą	Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę – Viešosios bibliotekos direktoriaus pavaduotojas	Sutikrinama ir esant reikalui tikslinama kiekvienais metais iki einamųjų metų III ketvirčio	Parengti ir patvirtinti korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas
1.2.	Įstaigos interneto svetainėje www.alytus.rvb.lt skelbti korupcijos prevencijos 2024-2025 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus	Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę – Viešosios bibliotekos direktoriaus pavaduotojas	Programą, įgyvendinimo priemonių planą ir atsakingo asmens kontaktus paskelbti po programos patvirtinimo	Korupcijos prevencijos 2024-2025 m. programa, jos įgyvendinimo priemonių planas bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai paskelbti viešai Bibliotekos interneto svetainėje
1.3.	Privaloma informacija įstaigos interneto svetainėje www.alytus.rvb.lt 1) informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus; 2) informacija, į ką klientas gali kreiptis susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, (vadovas ar asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją, telefonas); 3) informacija apie STT	Atsakingas asmuo įstaigoje už korupcijos prevenciją ir kontrolę – Viešosios bibliotekos direktoriaus pavaduotojas	Nuolat nuo 2024 m. liepos mėn.	Informacijos viešumas, prieinamumas

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	„karštosios linijos“ telefoną (+370 5 266 3333); 4) informacija apie STTel. paštą pranesk@stt.lt			
2. Uždavinys – didinti viešumą ir atvirumą, veiklos procedūrų skaidrumą, teikiant viešąsias ir administracines paslaugas, priimant sprendimus				
2.1.	Užtikrinti veiklos teisėtumą, sistemingai atnaujinti galiojančias tvarkas ir taisykles	Atsakingas asmuo – Viešosios bibliotekos direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Užtikrintas veiklos teisėtumas
2.2.	Teikti informaciją apie nemokamas ir mokamaspaslaugas	Atsakingas asmuo – Viešosios bibliotekos direktoriaus pavaduotojas	Nuolat atsinaujinus teikiamų paslaugų sąrašui	Paskelbta informacija apie teikiamas paslaugas įstaigos interneto svetainėje, skelbimuose
2.3.	Užtikrinti bibliotekos teisės aktų, ataskaitų viešumą	Atsakingas asmuo – Viešosios bibliotekos direktoriaus pavaduotojas	2024-2025 m.	Tvarkos, taisyklės, ataskaitos paskelbtos bibliotekos interneto svetainėje www.alytus.rvb.lt
3. Uždavinys – užtikrinti skaidrų darbų, prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų vykdymą				
3.1.	Viešuosius pirkimus vykdyti remiantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu	Atsakingas asmuo – Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas	2024-2025 m.	Paskelbti viešųjų pirkimų planai, taisyklės, ataskaitos įstaigos interneto svetainėje
3.2.	Užtikrinti atsakingų asmenų privačių interesų deklaracijų pateikimą	Atsakingas asmuo – Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkas	2024-2025 m.	Atsakingi asmenys laiku pateikė privačių interesų deklaracijas
4. Uždavinys – vykdyti darbuotojų antikorpucinį švietimą, ugdyti sąžiningumą				
4.1.	Mokymų dėl darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių vykdymo organizavimas	Atsakingas asmuo – Viešosios bibliotekos direktoriaus pavaduotojas	2024-2025 m.	Suorganizuoti mokymai 1 kartą per metus, mokymuose dalyvavusių darbuotojų procentais- 95 proc.
4.2.	Supažindinti darbuotojus su Bibliotekos Korupcijos prevencijos programa	Atsakinga už korupcijos prevencijos programos	2024 m. rugsėjo mėn.	Viešosios bibliotekos darbuotojus informuoti apie Korupcijos prevencijos

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
		įgyvendinimą – Viešosios bibliotekos direktoriaus pavadootojas		programos 2024-2025 m. įgyvendinimą
4.3.	Supažindinti darbuotojus su Bibliotekos galiojančiais teisė aktais	Atsakingas asmuo – Viešosios bibliotekos direktoriaus pavadootojas	2024-2025 m.	Bibliotekos tvarkos, taisyklės paskelbtos bibliotekos svetainėje. Su tvarkomis supažindinti naujai priimtus darbuotojus.

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

1. Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau Biblioteka) apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja pagrindinius apgaulės ir korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius, Bibliotekos įgyvendinamas apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonės, proceso organizavimą, tarnybinės etikos laikymosi užtikrinimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Korupcija – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgseną.

2.2. Apgaulė – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.

2.3. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

I. APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

3. Apgaulės ir korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

3.1. teisėtumo – apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

3.2. visuotinio privalomumo – apgaulės ir korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

3.3. sąveikos – apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

3.4. pastovumo – apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

II. APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Tikslas – užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Bibliotekoje formuojant bendruomenės narių pilietinę antikorpacinę poziciją, didinant teisinį sąmoningumą.

5. Uždaviniai:

5.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

5.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Bibliotekos bendruomenei;

5.3. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą antikorpacinio švietimo priemonių įgyvendinimą;

5.4. ugdyti jaunų žmonių antikorpacinės nuostatos, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją, plėtoti antikorpacinę kultūrą.

III. APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

6. Apgaulės ir korupcijos rizikos analizė.
7. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.
8. Bibliotekos darbuotojų supažindinimas su apgaulės ir korupcijos prevencijos politika.
9. Bibliotekos darbuotojų dalyvavimas apgaulės ir korupcijos prevencijos veikloje.
10. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, priimamų sprendimų nešališkumo.
11. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.
12. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su Bibliotekos veikla, laikymasis.
13. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.
14. Galiojančių tvarkos normų pažeidimų nustatymas ir tyrimas.
15. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Bibliotekos veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.
16. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.
17. Bibliotekos kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.

IV. APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS ORGANIZAVIMAS

18. Įtraukti į apgaulės ir korupcijos prevenciją Bibliotekos darbuotojus.
19. Skirti už Apgaulės ir korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.
20. Atliekant apgaulės ir korupcijos atsiradimo riziką įvertinama:
 - 20.1. motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;
 - 20.2. galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimą dėl Bibliotekos lėšų ir kito turto;
 - 20.3. darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskrecija (darbuotojo ar įstaigos teisė spręsti kokį nors klausimą savo nuožiūra);
 - 20.4. Bibliotekos ir jos darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygis;
 - 20.5. reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos;
 - 20.6. nustatyti galiojančios tvarkos normų pažeidimai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Vykdamt Bibliotekos veiklą turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, bibliotekos nuostatų, kitų įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų.
 22. Asmenys, pažeidę šį Aprašą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 23. Informaciją apie apgaulę ir korupciją Bibliotekos darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais (viešinama Bibliotekos svetainėje www.alytus.rvb.lt).
 24. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos atitinkamos priemonės.
-