

ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2015 M. VEIKLOS PLANAS

Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos misija - kaupti, saugoti ir teikti individui bei visuomenei naudotis dokumentuose, elektroninėse laikmenose fiksuotą informaciją, žinias, patirtį.

Alytaus rajono savivaldybės viešoji biblioteka - demokratinė institucija (toliau-Biblioteka), užtikrinanti kultūros ir žinių tęstinumą visuomenėje. Ji garantuoja kiekvieno piliečio pasirinkimo ir raiškos laisvę. Biblioteka kaupia universalų dokumentų fondą pagal Alytaus rajono vartotojų poreikius ir turimus finansinius išteklius.

Pagrindiniai tikslai:

- Optimaliai išnaudoti Bibliotekos suformuotą infrastruktūrą, gerinant vartotojų aptarnavimą;
- Teikti kokybiškas informacines ir bibliotekines paslaugas vartotojams;
- Spręsti dokumentų fondų atnaujinimo problemas;
- Kaupti, saugoti, bei skleisti Alytaus krašto rašytinį paveldą;
- Dalyvauti LIBIS* (Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos) programoje, bibliotekos elektroninio katalogo kūrimas, kraštotyros dokumentų skaitmeninimas;
- Siekiant pritraukti papildomų lėšų Bibliotekos veikloms vystyti, rašyti projektus ir teikti paraiškas įvairiems fondams.

PAGRINDINĖS BIBLIOTEKOS 2015 M. VEIKLOS KRYPTYS IR UŽDAVINIAI

1. Vykdyti Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos ir filialų modernizaciją:

- 1.1. Bendradarbiaujant su Lietuvos Nacionaline Martyno Mažvydo biblioteka tęsti projektą „Interaktyvių elektroninių paslaugų, skirtų leidiniams ir publikacijoms užsakyti bei gauti viešosiose bibliotekose plėtra“;
- 1.2. Užtikrinti projekto „Socialiai motyvuotas jaunimas saugioje aplinkoje“ veiklos tęstinumą.
- 1.3. Užtikrinti viešųjų interneto prieigos taškų veiklos tęstinumą;
- 1.4. Užtikrinti tinkamas darbo sąlygas darbuotojams;
- 1.5. Baigti LIBIS Skaitytojų aptarnavimo posistemės programos diegimą filialuose;
- 1.6. Dalyvauti LIBIS analizikos posistemės kūrime.
- 1.7. Parengti paraiškas projektams „Bibliotekos pažangai 2“, Lietuvos kultūros tarybai.

2. Tobulinti bibliotekinį aptarnavimą ir informacinį vartotojų aprūpinimą, diegiant bibliotekose inovacijas ir paslaugų įvairovę:

- 2.1. Gerinti bibliotekos lankytojų teikiamas paslaugas, užtikrinti bibliotekos fondų prieinamumą, diegti informacines sistemas, sudaryti sąlygas naudotis globaliais informacijos tinklais;
- 2.2. Prenumeruoti elektronines DB* (duomenų bazės), siekiant suteikti kokybiškesnes bibliotekines ir informacines paslaugas visiems Bibliotekos vartotojams;
- 2.3. Organizuoti nemokamus kompiuterinio raštingumo kursus gyventojams;
- 2.4. Vykdyti skaitymo skatinimo programą, rengti projektus, edukacines programas ir kitas iniciatyvas;

- 2.5. Populiarinti unikalų bibliotekos kraštotyros dokumentų fondą bei aktyviai vystyti kraštotyros veiklą, siekiant kuo platesnės kraštotyros informacijos sklaidos;
- 2.6. Tęsti lokaliaios bibliotekos elektroninės DB „Alytaus krašto etninė kultūra“ kūrimą;
- 2.7. Teikti ekstensyvias paslaugas neįgaliems bibliotekos ir jos filialų vartotojams;
- 2.8. Tobulinti Alytaus rajono bibliotekų vartotojų bibliotekinį aptarnavimą ir informacinį aprūpinimą, dalyvaujant projektinėje veikloje;
- 2.9. Supažindinti filialų vartotojus su elektroninio katalogo naudojimo galimybėmis;
- 2.10. Rūpintis filialų eksterjeru ir interjeru.

3. Bibliotekos dokumentų fondo atnaujinimas:

- 3.1. Išanalizuoti dokumentų fondus, nurašyti susidėvėjusius ir pasenusius dokumentus;
- 3.2. Komplektuoti dokumentus apie Dzūkijos kraštą (ypač Alytaus rajoną), išymius žmones ir jų kūrybą;
- 3.3. Siekti papildomo bibliotekos dokumentų fondo atnaujinimo galimybių, dalyvaujant įvairiuose projektuose, programose organizatoriaus ar partnerio statusu, ieškoti rėmėjų ir kitų papildomų finansavimo šaltinių.

4. Mokslinis, leidybinis darbas, darbuotojų kvalifikacijos kėlimas:

- 4.1. Organizuoti bibliotekoje įkurto Alytaus apskrities informacinių technologijų mokymo centro veiklą;
- 4.2. Kelti darbuotojų kvalifikaciją ir padėti jiems tapti aktyviais vietos bendruomenės pagalbininkais, įsisavinant informacinių technologijų galimybes;
- 4.3. Rengti ir kaupti skaitymo skatinimo srities informaciją bei perteikti metodinę medžiagą filialų darbuotojams;
- 4.4. Rengti metodinę medžiagą, seminarus, pranešimus Alytaus rajono bibliotekininkams ir kitiems kultūros darbuotojams;
- 4.5. Atlikti bibliotekinius mokslinius tyrimus, rezultatus, išvadas publikuoti profesinėje ir vietinėje spaudoje;
- 4.6. Teikti metodinę pagalbą, mokymus rajono viešųjų ir kitų žinybų bibliotekų darbuotojams;
- 4.7. Stebėti rajono bibliotekų veiklos pokyčius, analizuoti esamą situaciją, kaupti informaciją;
- 4.8. Parengti ir įgyvendinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo programą.

5. Kultūrinė bibliotekos veikla, ryšiai su visuomene:

- 5.1. Sudaryti bendruomenėms sąlygas kūrybinei saviraiškai;
- 5.2. Prisidėti prie informacinės visuomenės kūrimo, sudaryti sąlygas vartotojams gauti informaciją apie Lietuvą ir pasaulį, išplėsti galimybes pažinti nacionalinę ir užsienio tautų istoriją, meną, kultūrą;
- 5.3. Organizuoti parodas bei renginius, siekiant populiarinti bibliotekos ir filialų dokumentų fondus;
- 5.4. Organizuoti renginius, skirtus Etninių regionų metams.
- 5.5. Rinkti medžiagą apie Alytaus rajono kultūros paveldą, personalijas, rengti kraštotyros darbus ir juos pristatyti kraštotyros renginiuose, internetinėje erdvėje bei žiniasklaidoje;
- 5.6. Pristatyti Bibliotekos veiklą, renginius bei teikiamas paslaugas šalies, regiono ir profesinėje žiniasklaidoje;
- 5.7. Bendradarbiauti su savivaldybės institucijomis, įstaigomis, bendruomenėmis, siekiant patobulinti ir plėtoti bibliotekinių paslaugų įvairovę rajono bibliotekose;
- 5.8. Stiprinti Bibliotekos ryšius su Alytaus rajono seniūnijų, mokyklų, kaimų bendruomenėmis;
- 5.9. Švietėjišką ir kultūrinę bibliotekų veiklą plėtoti kartu su visuomeninėmis organizacijomis ir neformaliomis grupėmis, veikiančiomis Alytaus rajone;
- 5.10. Nuolat atnaujinti informaciją bibliotekos tinklapyje www.alytus.rvb.lt .

I. PAGRINDINIAI STATISTINIAI PLANUOJAMOS VEIKLOS RODIKLIAI

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Planas 2015 m.	Vykdytojas
1	2	3	4
1.	Gyventojų sutelkimo proc:	%	
1.1.	Bendras	51,9	ARSVB* ir filialai
	ARSVB	24,3	SAS*
	Miesto filialuose	52	Simno ir Daugų
	Kaimo filialuose	24	Filialai
2.	Vartotojų skaičius	Tūkst.	
	Iš viso	14	ARSVB ir filialai
	ARSVB	6,7	SAS
	Miesto filialuose	1,3	Simno ir Daugų
	Kaimo filialuose	6	Filialai
3.	Apsilankymo skaičius	Tūkst.	
	Iš viso	253	ARSVB ir filialai
	ARSVB	108	SAS
	Miesto filialuose	27	Simno ir Daugų
	Kaimo filialuose	118	Filialai
4.	Išduotis (bendri duomenys)	Tūkst.	
	Iš viso	500	ARSVB ir filialai
	ARSVB	321	SAS
	Miesto filialuose	42	Simno ir Daugų
	Kaimo filialuose	137	Filialai
4.1.	Išduotis vaikams	Tūkst.	
	Iš viso	88	ARSVB ir filialai
	ARSVB	34	SAS
	Miesto filialuose	15	Simno ir Daugų
	Kaimo filialuose	39	Filialai
5.	Skaitymo intensyvumas		
	Iš viso	35,7	ARSVB ir filialai
	ARSVB	47,7	SAS
	Miesto filialuose	33,8	Simno ir Daugų
	Kaimo filialuose	22,7	Filialai
6.	Bibliotekos fondo populiarinimas ir bibliotekos įvaizdžio formavimas		
6.1.	Renginiai:	Iš viso	736
		Iš jų vaikams	283
	ARSVB	82	SAS
	Iš jų vaikams	4	
	Miesto filialuose	54	Simno ir Daugų
	Iš jų vaikams	22	
	Kaimo filialuose	600	Filialai
	Iš jų vaikams	257	
6.2.	Vaizdiniai renginiai:		
		Iš viso	505
		Iš jų vaikams	150
7.	Informacinis ir kraštotyros darbas		

	Atsakyta užklausų	6130	
8.	Fondo formavimas	Tūkst.	
8.1.	Gauti ir sutvarkyti dokumentų	118 tūkst.	BS*
8.2.	Gauti periodinių leidinių	7 tūkst.	BS
8.3.	Gauti periodinių leidinių pavadinimų	451	BS
8.4.	Nurašyti dokumentų	152 tūkst.	BS
8.5.	Nurašyti periodinių leidinių	7 tūkst.	BS
9.	Metodinė veikla		
9.1.	Parengti bibliotekų veiklą reglamentuojančius dokumentus	30	ARSVB Direktorius
9.2.	Parengti metodikos rekomendacijų	10	ARSVB Direktorius, BS
9.3.	Surengti metodines išvykas	30 per metus	Administracija, BS
9.4.	Surengti metodinių seminarų ir kursų	2	Administracija, BS
9.5.	Parengti metodikos pranešimų ir straipsnių	10	BS
10.	Mokslo tyrimo darbai	1	BS
11.	Leidyba		
11.1.	Išleisti lankstinuką apie paslaugas ARSVB ir filialuose	3	SAS, filialai
11.2.	Parengti elektroninį įsimintinų Alytaus rajono datų kalendorių	1	SAS
12.	Programos, projektai		
12.1.	Dalyvauti Alytaus rajono savivaldybės skelbiamuose projektuose	2	SAS, BS, filialai
12.2.	Dalyvauti Šiaurės šalių Ministrų tarybos skelbiamuose projektuose	1	SAS
12.3.	Dalyvauti Lietuvos kultūros tarybos, Kultūros ministerijos skelbiamuose projektuose	3	SAS, BS
12.4.	Įgyvendinti skaitymo įgūdžių ir skaitymo kultūros formavimo Alytaus rajone programą	1	Administracija
12.5.	Ekskursijos	3	Administracija

II. METODINĖ VEIKLA. MOKSLO TIRIAMOJI VEIKLA. LEIDYBA

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingas asmuo
1	2	3	4
1.	Norminiai dokumentai		
1.1.	Supažindinti bibliotekos darbuotojus su naujais Alytaus rajono savivaldybės tarybos nutarimais, bibliotekos direktorės įsakymais bibliotekų veiklos klausimais ir kitais dokumentais	I-IV	Direktorė B. Balionienė
1.2.	2016 m. Alytaus rajono savivaldybės viešųjų bibliotekų veiklos planas	12 mėn.	BS skyrius
2.	Bibliotekos veiklos analizė, statistika		
2.1.	ARSVB 2014 m. statistinės ataskaitos	1 mėn.	BS vedėja V. Bernackienė
2.2.	ARSVB 2014 m. veiklos tekstinė ataskaita	2 mėn.	BS vedėja V. Bernackienė
2.3.	Rajono viešųjų bibliotekų veikla 2014 metais	2 mėn.	BS vyr. metodininkė

			O. Miliauskienė
3.	Metodikos rekomendacijos		
3.1.	Tyrimų organizavimas bibliotekose	Metų eigoje	BS vedėja V. Bernackienė
3.2.	Informacinė medžiaga apie renginius, įvykius	I-IV	BS vyr. metodininkė O. Miliauskienė
3.3.	Metodinės literatūros apžvalga	Metų eigoje	BS vedėja V. Bernackienė
3.4	Informuoti rajono viešųjų bibliotekų bibliotekininkus apie naujus norminius dokumentus bibliografijos, etnokultūros klausimais	Metų eigoje	SAS
4.	Apžvalgos, straipsniai, paskaitos, pranešimai		
4.1	2014 m. filialų veiklos apžvalga	2 mėn.	O. Miliauskienė
4.2	Vaikų užimtumas ir paslaugos bibliotekoje	3 mėn.	O. Miliauskienė
4.3	Virtualios parodos bibliotekoje	3 mėn.	J. Šalaševičienė
4.4	Paieška duomenų bazėse Credo Online Reference Service ir Naxos Music Library	4 mėn.	A. Šatrauskas
4.5	Bibliotekos veiklos įvertinimas	4 mėn.	V. Bernackienė
4.6	Ankstyvojo skaitymo svarba ir nauda	5 mėn.	V. Bernackienė
4.7	Bibliotekos fondų valdymo problemos	5 mėn.	R. Kunigonienė
4.8	Šiuolaikinio bibliotekos fondo modeliavimo aspektai	9 mėn.	R. Kunigonienė
4.9	Kraštotyra bibliotekoje prioritetai	11 mėn.	J. Šalaševičienė
4.10	Darbo su vartotojais uždaviniai ir principai	11 mėn.	A. Šatrauskas
5.	Bibliotekinio darbo patirties sklaidimas		
5.1	Vaikų literatūros sklaida ir paieška	2 mėn.	M. Burneikienė Pivašiūnų filialo vyr. bibliotekininkė
5.2	Gyventojų informacinių gebėjimų ugdymas bibliotekoje	3 mėn.	V. Remeikienė Daugų filialo vyr. bibliotekininkė
5.3	Bibliotekos svarba kaimo bendruomenėje	4 mėn.	D. Balionienė Ūdrijos filialo vyr. bibliotekininkė
5.4	Bibliotekos veikla tenkinant gyventojų poreikius	5 mėn.	J. Vaičiulienė Krokialaukio filialo vyr. bibliotekininkė
5.5	Bibliotekos kviečia skaitymui ir kūrybingai veiklai	5 mėn.	R. Stanevičienė Butrimonių filialo vyr.

			bibliotekininkė
5.6	Bibliotekininko vaidmuo skatinant vaikų skaitymą	9 mėn.	I. Kaškonienė Punios filialo vyr. bibliotekininkė
6.	Mokslo tiriamoji veikla		
6.1	Atlikti 2014 m. bibliotekos veiklos vertinimą: analizuojant statistinius rodiklius, veiklos ataskaitas, renginių aprašymus	I ketv.	BS
6.2	Elektroninės DB „Alytaus krašto etnokultūra“ kūrimas	I-IV ketv.	SAS
7.	Leidyba		
7.1	Išleisti lankstinuką apie paslaugas ARSVB ir filialuose	I ketv.	SAS, filialai
8.	Išvykos		
8.1	Išvykų skaičius – 30	Per metus	Administracija
8.2	Kompleksinių – 15	Per metus	Administracija, BS
8.3	Kitų skyrių darbuotojų – 15	Per metus	Administracija, SAS
9.	Metodinė pagalba		
9.1	Konsultuoti bibliotekos paslaugų reklamos, ryšių su visuomene klausimais	Per metus	BS
9.2	Konsultuoti filialų darbuotojus bibliotekų fondo apskaitos, nurašymo ir fondo analizės klausimais	Per metus	BS
9.3	Tikrinti dokumentų fondo apskaitą	Per metus	BS
9.4	Konsultuoti filialų darbuotojus projektų, programų rengimo klausimais	Per metus	BS
10.	Kita veikla		
10.1.	Parengti Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos ir jos filialų statistines ataskaitas, pateikti duomenis LIBIS statistikos moduliui	1 mėn.	BS
10.2.	Kiekvieną mėnesį rinkti duomenis apie viešųjų bibliotekų veiklą	Per metus	BS
10.3.	Kiekvieną mėnesį ruošti rajono viešųjų bibliotekų mėnesio renginių ir parodų planus	Per metus	BS

III. BIBLIOGRAFINIS – INFORMACINIS VARTOTOJŲ APRŪPINIMAS. KRAŠTOTYROS VEIKLA

Eil. Nr.	Darbų (temų) pavadinimai	Vykdytojas	Vykdytojas
1	2	3	4
1.	INFORMACINĖ VEIKLA		
1.1.	Duomenų paieška vartotojams vykdyti naudojantis LIBIS OPAC, elektroniniais žodynais, enciklopedijomis, žinynais, elektroninėmis DB Credo Online Reference Service ir Naxos Music Library bei tradiciniais (pvz. „Bibliografijos žiniomis“) ir kitais šaltiniais.	I-IV ketv.	SAS, filialai
1.2.	Alytaus rajono bibliotekų vartotojams informaciją pateikti: žodžiu, telefonu, elektroniniu paštu, faksu	I-IV ketv.	Filialai

1.3.	Bibliografinį – informacinį fondą papildyti naujais dokumentais	I-IV ketv.	SAS
1.4.	Vykdyti teminę dokumentų atranką į informacinį fondą	I-IV ketv.	SAS
1.5.	Ieškoti papildomų finansavimo šaltinių, įsigyjant naujas virtualios informacijos DB ir tradicinius dokumentus (rengti projektus)	I-IV ketv.	SAS ir filialai
2.	KRAŠTOTYROS VEIKLA		
2.1.	Iš vietinės ir respublikinės spaudos bei kitų kraštotyros dokumentų sukurti ~ 2500 analizinių įrašų, iš jų ~2000 įrašų iš dienraščio „Alytaus naujienos“ ir siųsti į LIBIS Analizikos posistemę	I-IV ketv.	SAS
2.2.	Rengti duomenų bazę „Alytaus krašto etnokultūra“ elektroninėje laikmenoje	I-IV ketv.	SAS
2.3.	Kraštotyros fonde kaupti visą apie Dzūkijos kraštą išleidžiamą informaciją	I-IV ketv.	SAS ir filialai
2.4.	Iš AB „Alytaus spaustuvė“ gauti privalomą išleistų knygų ir laikraščių egzempliorių	I-IV ketv.	SAS
2.5.	Bendradarbiauti su apskrities literatų klubu „Tėkmė“	I-IV ketv.	SAS ir filialai
2.6.	Kraštotyros dokumentus išduoti filialų vartotojams	I-IV ketv.	SAS
2.7.	Aprūpinti kraštotyros dokumentais ir informacija filialus	I-IV ketv.	SAS
2.8.	Kaupti dokumentus apie Dzūkijos istoriją, tautosaką, mitologiją, krašto šventes, tradicijas, papročius, liaudies meną	I-IV ketv.	SAS ir filialai
2.9.	Rinkti įvairią medžiagą apie kraštiečius – vaikų literatūros kūrėjus, rengti jų kūrybos parodas, susitikimus, puoselėti etninius Dzūkijos krašto papročius bei tradicijas	I-IV ketv.	SAS ir filialai
2.10.	Rengti kraštotyros turinio renginius	I-IV ketv.	SAS ir filialai
2.11	Populiarinti skyriuje saugomas Kolekcijas: kraštotyros Vlodo Stasiukyno, žurnalisto Romualdo Launikonio, rašytojo Vytauto Nedzinsko, poeto Boleslovo Mačionio kūrybos archyvą ir rankraščius, profesorės Reginos Žepkaitės rankraščius, istoriko, kraštotyros etnografo Henriko Rimkaus palikimą, mokytojos, kraštotyros Genovaitės Daukšienės rankraštį „Žvilgsnis į praeitį“, „Vestuviniai papročiai Punios apylinkėje. (XIX amž. pab. – XX amž. pr.)“, „Tautosaka“ (Atminimų tekstai užrašyti Kružiūnų, Norgeliškių, Padvariškių, Palūpių, Pievagalių, Strielčių, Vaisodžių kaimuose Alytaus r.), „Pasakojamoji ir smulkioji tautosaka“ Tabalenkos, Paliepių, Norgeliškių, Žagarių, Padvariškių kaimų gyventojų (Alytaus r.), Alytaus rajono metraštininko Vlodo Ulčinsko rankraštį „Makniūnai“, Antaninos Urmanavičienės rankraštis „Biografija“, A. Slavinskienės rankraštis „Mano gyvenimo kelias“, V. Stasiukyno rankraštis „Atsiminimai“, Petro Džervaus rankraštis	I-IV ketv.	SAS ir filialai

	„Smolnica dingęs kaimas“, O. Bladienės rankraštis „Biografija“, Profesoriaus Alvydo Šeškevičiaus įvairių dokumentų fondą, Profesoriaus Juozo Danilevičiaus kūrybos fondą		
3.	Viešosios interneto prieigos lankytojų aptarnavimas		
3.1.	Registruoti ir aptarnauti interneto paslaugų vartotojus vartotojų registracijos ir statistikos sistema	I-IV ketv.	SAS, filialai
3.2.	Teikti mokamas ir nemokamas paslaugas vartotojams, naudojantiems kompiuterinę techniką: informacijos įrašymas į elektronines laikmenas, dokumentų skenavimas, dokumentų spausdinimas, kopijavimas ir kt.	I-IV ketv.	SAS, filialai
3.3.	Rengti gyventojams kompiuterinio raštingumo kursus	I-IV ketv.	SAS ir filialai

IV. DARBAS SU BIBLIOTEKŲ VARTOTOJAIS. TBA VEIKLA.

Eil. Nr.	Darbų (temų) pavadinimai	Vykdymo laikas	Vykdytojas
1	2	3	4
1.	Bibliotekos įvaizdžio formavimas		
1.1.	Reklamuoti bibliotekos veiklą, teikiamas paslaugas spaudoje, radijuje, televizijoje bei bibliotekos tinklalapyje	Metų eigoje	SAS, filialai
1.2.	Leisti reklaminius lankstinukus, skrajutes apie biblioteką, teikiamas paslaugas, prenumeruojamą spaudą, skelbimus, kvietimus ir t.t.	Metų eigoje	SAS, filialai
1.3.	Vesti pažintines ekskursijas to pageidaujantiems lankytojams, siekiant supažindinti su bibliotekos veikla ir teikiamomis paslaugomis	Metų eigoje	SAS, filialai
1.4.	Supažindinti visus vartotojus bei lankytojus su bibliotekos vidaus taisyklėmis bei skaitytojų teisėmis ir pareigomis	Metų eigoje	SAS, filialai
1.5.	Vietinėje spaudoje, interneto svetainėje skelbti apie renginius, parodas vykstančius viešojoje bibliotekoje bei filialuose	I-IV ketv.	SAS, filialai
2.	DARBAS SU VARTOTOJAIS		
2.1.	ARSVB aptarnauti vartotojus ir lankytojus, naudojantis LIBIS automatizuota skaitytojų posisteme	I-IV ketv.	SAS
2.2.	ARSVB filialuose aptarnauti vartotojus ir lankytojus be skaitytojų pažymėjimų	I-IV ketv.	Filialai
2.3.	Teikti rajono gyventojams bibliotekines ir informacines paslaugas	I-IV ketv.	SAS
2.4.	Komplektuojant dokumentus rūpintis rajono bibliotekų vartotojų interesais bei poreikiais	I-IV ketv.	BS, SAS ir filialai
2.5.	Parengti ir išleisti informacinius leidinius rajono bibliotekų vartotojams apie viešosios bibliotekos teikiamas paslaugas, jos informacinę veiklą bei prenumeruojamą spaudą	I-IV ketv.	SAS ir filialai

2.6.	Kaimo filialų vartotojų reikmėms išduoti dokumentus iš bibliotekos skyrių bei saugyklos	I-IV ketv.	SAS, filialai
2.7.	Padėti kaimo bibliotekoms rengiant parodas, renginius bei teikti metodinę pagalbą kaimo bibliotekininkams bibliografinio-informacinio darbo, vartotojų aptarnavimo klausimais	I-IV ketv.	SAS
2.8.	Vartotojams pageidaujant pratęsti knygų grąžinimo terminą telefonu, elektroniniu paštu	I-IV ketv.	SAS ir filialai
2.9.	Teikti ekstensyvias paslaugas rajono gyventojams turintiems negalią	I-IV ketv.	ARSVB ir filialai
2.10.	Gyventojams rengti kompiuterinio raštingumo kursus	I-IV ketv.	ARSVB ir filialai
2.11.	Supažindinti skaitytojus su bibliotekos parengtais leidiniais apie bibliotekos teikiamas paslaugas bei prenumeruojamą periodiką	I-IV ketv.	SAS ir filialai
2.12.	Informuoti vartotojus apie naujai gautas grožinės bei šakinės literatūros knygas, pateikiant trumpas knygų anotacijas internetiniame bibliotekos tinklalapyje	I-IV ketv.	SAS
2.13.	Teikti skaitytojams bibliografinės – informacinės paslaugas	I-IV ketv.	SAS ir filialai
2.14.	Rengti knygų bei leidinių parodas iškilių asmenybių jubiliejams bei jų kūrybai paminėti	I-IV ketv.	SAS ir filialai
3.	DARBAS SU VARTOTOJAIŠ VAIKAIS		
3.1.	Skatinti vartotojų vaikų domėjimąsi ir naudojimąsi biblioteka, informuojant visuomenę apie darbo su vaikais veiklą bei teikiamų paslaugų pobūdį	I-IV ketv.	SAS ir filialai
3.2.	Bendradarbiauti su rajono bibliotekomis, mokyklomis, ikimokyklinio ugdymo įstaigomis, ruošiant bendrus renginius, spaudinių parodas, puoselėjančias gimtąją kalbą, literatūrą, istoriją	I-IV ketv.	SAS ir filialai
3.3.	Vietinėje spaudoje skelbti apie teikiamas paslaugas vartotojams vaikams, renginius, naujai gaunamus leidinius	I-IV ketv.	SAS ir filialai
3.4.	Organizuoti ekskursijas vartotojams vaikams, supažindinant juos su biblioteka, jos fondais, elektroninėmis duomenų bazėmis, prenumeruojamais periodiniais leidiniais, teikiamomis paslaugomis bei taisyklėmis	I-IV ketv.	SAS ir filialai
3.5.	Kultūringai, operatyviai ir kokybiškai aptarnauti lankytojus vaikus, atsakyti į temines bei bibliografines užklausas	I-IV ketv.	SAS ir filialai
3.6.	Rinkti įvairią medžiagą apie kraštiečius-vaikų literatūros kūrėjus, rengti jų kūrybos parodas, susitikimus, puoselėti etninius Dzūkijos krašto papročius bei tradicijas	I-IV ketv.	SAS ir filialai
3.7.	Informuoti vaikus bei paauglius apie naujai gautas knygas pateikiant trumpas knygų anotacijas internetiniame bibliotekos tinklalapyje	I-IV ketv.	SAS ir filialai
3.8.	Ruošti ir platinti lankstinukus, knygų žymeklius arba skrajutes apie vaikams vartotojams teikiamas	I-IV ketv.	SAS ir filialai

	paslaugas, naujai gautus spaudinius bei periodiką		
4.	TARPBIBLIOTEKINIO ABONEMENTO VEIKLA		
4.1.	Supažindinti vartotojus su tarpbibliotekinio abonemento taisyklėmis bei knygų siuntimo tvarka	I-IV ketv.	SAS
4.2.	Skolinti būtinas knygas vartotojams iš kitų Lietuvos bibliotekų	I-IV ketv.	SAS
5.	DARBAS SU SKOLININKAIS		
5.1.	Išaiškinti vartotojus skolininkus	I-IV ketv.	SAS ir filialai
5.2.	Iš vartotojo pametusio ar sugadinusio dokumentą paimti atitinkamą lygiavertį prarastajam dokumentą	I-IV ketv.	SAS ir filialai
5.3.	Išsiųsti skolininkams raginimus, o turintiems telefonus - paskambinti	I-IV ketv.	SAS ir filialai
6.	MUZIKINIO PADALINIO VEIKLA, BEI DARBAS SU ŽMONĖMIS TURINČIAIS REGĖJIMO NEGALIA		
6.1.	Teikti muzikinę informaciją skaitytojams pasinaudojant informaciniais muzikiniais leidiniais bei kompiuterinėmis duomenų bazėmis	I-IV ketv.	SAS
6.2.	Vesti fonotekos skaitytojų bei muzikinių įrašų išdavimo apskaitos dienoraštį	I-IV ketv.	SAS
6.3.	Nurašyti pasenusias, susidėvėjusias plokšteles.	I-IV ketv.	SAS
6.4.	Tvarkyti kompaktinių diskų kompiuterinį sąrašą papildant naujai gautais muzikiniais įrašais	I-IV ketv.	SAS
6.5.	Vesti aklųjų ir silpnaregių skaitytojų bei kasečių ir kompaktinių diskų išdavimo apskaitos dienoraštį	I-IV ketv.	SAS
6.6.	Periodiškai atnaujinti juostų, kasečių, kompaktinių diskų fondą	I-IV ketv.	SAS
6.7.	Organizuoti renginius neįgaliesiems, bendradarbiauti su aklųjų bei silpnaregių biblioteka	I-IV ketv.	SAS
6.8.	Palaikyti glaudžius ryšius su Alytaus aklųjų bei silpnaregių draugija	I-IV ketv.	SAS
7.	KITA VEIKLA		
7.1.	Kopijuoti bibliotekos vartotojams reikiamus dokumentus	I-IV ketv.	SAS ir filialai
7.2.	Teikti kitas mokamas ir nemokamas paslaugas	I-IV ketv.	SAS ir filialai
7.3.	Projektų rengimas ir įgyvendinimas	I-IV ketv.	SAS ir filialai
7.4.	Padėti vartotojams surasti reikiamą informaciją kompiuterinėse duomenų bazėse.	I-IV ketv.	SAS ir filialai
7.5.	Pravesti pažintines ekskursijas bibliotekų vartotojams	I-IV ketv.	SAS ir filialai

**V. ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS RENGINIAI.
DOKUMENTŲ PARODOS**

Eil. Nr.	Darbo turinys	Atlikimo data	Vykdytojas
1	2	3	4
	RENGINIAI		
1.	„Vasario 16-oji - Lietuvos valstybingumo pamatas“ /Virtuali paroda, skirta vasario 16-ajai - Lietuvos valstybės atkūrimo dienai/	2015-02-13	SAS
2.	„Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo vingiai“ /Virtuali paroda, skirta kovo 11-osios – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo 25-mečiui /	2015-03-10	SAS
3.	Nacionalinė Lietuvos bibliotekų savaitė – 2015 „Biblioteka: informacija ir žinios – kiekvienam“	2015-04-	SAS, filialai
4.	„Poezijos pavasaris - 2015“ /Susitikimas su kasmetinio poezijos festivalio „Poezijos pavasaris“ dalyviais: poetais, skaitovais, literatūros kritikais, dainuojamosios poezijos atlikėjais /.	2015-05-	SAS
5.	„ES istorija: nuo susikūrimo iki šių dienų“ /Virtuali paroda, skirta 2015-iesiems – Europos vystymosi metams /	2015-09-09	SAS
6.	Mokslinė - praktinė konferencija „Dzūkų etninės kultūros raiškos ypatumai modernioje visuomenėje“	2015-09-24	SAS
7.	„Kaimo rašytojų diena - 2015“ /Kasmetinė dainos ir žodžio šventė: dalyvauja Alytaus apskrities, Marijampolės, Suvalkų vaivadijos poetai ir literatai, folkloro kolektyvai/.	2015-10	SAS
8.	Vienišų ir neįgalių kaimo žmonių lankymo savaitė „Žmogus privalo žemėj būt laimingas“	2015-12	BS
	Renginiai, skirti bibliotekos veiklos 90-mečiui paminėti Virtualios parodos „Skubančio laiko rate“ (bibliotekos istorijos, modernizavimo, veiklos pokyčių, paslaugų plėtros) pristatymas visuomenei.	2015-02-11	BS
9.	Renginiai skirti Laisvės gynėjų dienai		
9.2	Parodos:	15	Simno filialas Daugų filialas Alovės filialas Butrimonių filialas Kančėnų filialas Krokialaukio filialas Kumečių filialas

			Parėčėnų filialas Makniūnų filialas Mergalaukio filialas Vankiškių filialas Ūdrijos filialas Praniūnų filialas Miklusėnų filialas Punios filialas
10	<i>Renginiai skirti Lietuvos valstybės atkūrimo dienai, Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai, bei kitoms svarbioms Lietuvos valstybingumo datoms paminėti</i>		
10.1	Literatūros popietės:	5	Kančėnų filialas Genių filialas Ūdrijos filialas Krokialaukio filialas Punios filialas
10.2	Parodos:	22	Alovės filialas Balninkų filialas Butrimonių filialas Eičiūnų filialas Genių filialas Junčionių filialas Kančėnų filialas Luksnėnų filialas Kumečių filialas Makniūnų filialas Mergalaukio filialas Miklusėnų filialas Miroslavo filialas Punios filialas Pivašiūnų filialas Radžiūnų filialas Rimėnų filialas Ūdrijos filialas Vankiškių filialas Verebiejų filialas Venciūnų filialas Daugų filialas
	<i>Renginiai skirti Etninių regionų metams</i>		
	Teminiai vakarai, vakaronės, literatūros popietės	7	Daugų filialas Simno filialas Nemunaičio filialas Pivašiūnų filialas Balninkų filialas Punios filialas Kančėnų filialas
	Susitikimai	3	Alovės filialas Makniūnų filialas Vankiškių filialas
	Tautodailės, kūrybos darbų pristatymai	5	Kumečių filialas

			Ūdrijos filialas Sentaikos filialas Eičiūnų filialas Mikalavo filialas
11	<i>Renginiai skirti kalbai, knygai</i>		
11.1	Poezijos pavasariai:	4	Alovės filialas Miroslavo filialas Punios filialas Kumečių filialas
11.2	Literatūros popietės:	8	Daugų filialas Punios filialas Makniūnų filialas Ūdrijos filialas Balninkų filialas Genių filialas Kančėnų filialas Luksnėnų filialas
11.3	Knygų pristatymai:	3	Alovės filialas Simno filialas Kančėnų filialas
12.	<i>Renginiai skirti knygnešio dienai</i>		
12.1	Literatūros popietės:	4	Pivašiūnų filialas Punios filialas Kančėnų filialas Vankiškių filialas
12.2	Garsiniai skaitymai:	5	Alovės filialas Luksnėnų filialas Kumečių filialas Kančėnų filialas Ūdrijos filialas
12.3	Viktorinos:	1	Balninkų filialas
12.4	Parodos:	5	Vankiškių filialas Ūdrijos filialas Daugų filialas Butrimonių filialas Miroslavo filialas
13.	<i>Edukacinė savaitė, edukacinės popietės</i>	8	Makniūnų filialas Luksnėnų filialas Vankiškių filialas Punios filialas Ūdrijos filialas Sentaikos filialas Balninkų filialas Eičiūnų filialas
15.	<i>Rašytojų kūrybos vakarai, popietės, susitikimai, literatūros skaitymai</i>		
15.1	Susitikimai su rašytojais, žymiais žmonėmis, literatūros popietės.	9	Kančėnų filialas Alovės filialas Daugų filialas Vankiškių filialas Makniūnų filialas

			Simno filialas Ūdrijos filialas Butrimonių filialas Miroslavo filialas
15.3	Literatūros skaitymai:	5	Kumečių filialas Kančėnų filialas Ūdrijos filialas Alovės filialas Butrimonių filialas
16.	<i>Renginiai skirti žmonėms su negalia</i>		
16.1	Literatūros popietės:	1	Miroslavo filialas
17.	<i>Renginiai skirti Žemės dienai, gamtai</i>		
17.1	Literatūros popietės:	4	Kančėnų filialas Krokialaukio filialas Kumečių filialas Luksnėnų filialas
17.2	Konkursai:		
17.3	Viktorinos:	4	Parėčėnų filialas Krokialaukio filialas Pivašiūnų filialas Simno filialas
17.4	Akcijos:	1	Kančėnų filialas
18.	<i>Tradicioniai renginiai</i>	17	Makniūnų filialas Luksnėnų filialas Krokialaukio filialas Junčionių filialas Miklusėnų filialas Parėčėnų filialas Eičiūnų filialas Butrimonių filialas Miroslavo filialas Vankiškių filialas Genių filialas Punios filialas Ūdrijos filialas Kumečių filialas Rimėnų filialas Kančėnų filialas Simno filialas
19.	<i>Derliaus šventės. Rudens šventės</i>	3	Kančėnų filialas Kumečių filialas Ūdrijos filialas
19.1	Popietės:	2	Santaikos filialas Makniūnų filialas
20.	<i>Renginiai vaikams</i>		
20.1	Susitikimai su rašytojais	1	Genių filialas
20.2	Pasakų popietės:	12	Makniūnų filialas Daugų filialas Butrimonių filialas Vankiškių filialas

			Miroslavo filialas Verebiejū filialas Geniū filialas Mergalaukio filialas Ūdrijos filialas Kumečiū filialas Praniūnū filialas Santikos filialas
21.	Renginiai skirti Tarptautinei vaikiškos knygos dienai		
21.1	Šventės:	10	Kumečiū filialas Radžiūnū filialas Alovės filialas Daugū filialas Vankiškiū filialas Pivašiūnū filialas Makniūnū filialas Kančėnū filialas Ūdrijos filialas Krokialaukio filialas
21.2	Literatūros popietės:	10	Radžiūnū filialas Junčioniū filialas Miklusėnū filialas Parėčėnū filialas Geniū filialas Punios filialas Butrimoniū filialas Rimėnū filialas Simno filialas Kumečiū filialas
21.3	Garsiniai skaitymai:	11	Balninkū filialas Alovės filialas Pivašiūnū filialas Radžiūnū filialas Butrimoniū filialas Kančėnū filialas Vankiškiū filialas Miroslavo filialas Punios filialas Ūdrijos filialas Mikalavo filialas
21.4	Konkursai:	6	Vankiškiū filialas Miroslavo filialas Kančėnū filialas Mergalaukio filialas Ūdrijos filialas Butrimoniū filialas
22.	Metų knygos vaikams rinkimai:	5	Miroslavo filialas Ūdrijos filialas Kumečiū filialas Eičiūnū filialas Vankiškiū filialas

22.1	Viktorinos:	4	Balninkų filialas Butrimonių filialas Punios filialas Vankiškių filialas
22.2	Akcijos:	4	Vankiškių filialas Mergalaukio filialas Kumečių filialas Kančėnų filialas
23.	Nacionalinė Lietuvos bibliotekų savaitė	1	Visuose rajono filialuose
25.	Suaugusių švietimo savaitė	2	Butrimonių filialas Ūdrijos filialas
26.	Vieniškų ir neįgalių kaimo žmonių lankymo savaitė	3	Visuose rajono filialuose
	VAIZDINIAI RENGINIAI		
	VISUOMENĖS MOKSLAI		
1.	„Sausio 13-oji – Laisvės gynėjų diena”.	2015-01-05	SAS
2.	„Vasario 16-oji - Lietuvos valstybės atkūrimo diena” /1918 m.II.16.Vilniuje pasirašytas Lietuvos nepriklausomybės aktas /	2015-02-10	SAS
3.	„Vasario 21-oji-Tarptautinė gimtosios kalbos diena“.	2015-02-17	SAS
4.	„ Lietuvos nepriklausomybės atkūrimui - 25 “ (Kovo 11-oji – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena” / 1990.III.11/)	2015-03-03	SAS
5.	„Lietuvių kalendorinės šventės: Užgavėnės“	2015-03-05	SAS
6.	„Kovo 16-oji - Knygnešio diena“	2015-03-12	SAS
7.	„Lietuvių kalendorinės šventės: Velykos“	2015-04-14	SAS
8.	„Gegužės 2-oji - Motinos diena“	2015-04-28	SAS
9.	„Gegužės 7-oji-Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena“	2015-04-30	SAS
10.	„Birželio 6-oji-Tėvo diena“	2015-06-02	SAS
11.	„Birželio 24-oji-Rasos (Joninių) diena“	2015-06-19	SAS
12.	„Rugpjūčio 15-oji-Žolinė “	2015-08-11	SAS
13.	„Rugpjūčio 23-ioji-Juodojo kaspino ir Baltijos kelio diena“	2015-08-18	SAS

14.	„Alytaus rajono savivaldybės viešajai bibliotekai - 90 m.“	2015-11-03	SAS
15.	„Suaugusiųjų švietimas“	2015-11-17	SAS
16.	„Lietuvių kalendorinės šventės: Kalėdos“	2015-12-18	SAS
	GAMTOS, TECHNIKOS, MEDICINOS MOKSLAI		
1.	„Dzūkijos gamtos paminklai“	2015-02-03	SAS
2.	„Žuvinto biosferos rezervatas: istorija ir dabartis“	2015-03-03	SAS
3.	„Balandžio 7- oji - Pasaulinė sveikatos diena“.	2015-04-01	SAS
4.	„Gegužės 31- oji - Pasaulinė nerūkymo diena “.	2015-05-20	SAS
5.	„Birželio 5-oji-Pasaulinė aplinkos apsaugos diena“.	2015-06-02	SAS
6.	„Atominės energetika Lietuvoje“.	2015-07-10	SAS
7.	„Pavojingos priklausomybės: alkoholizmas “.	2015-09-10	SAS
8.	„Spalio 15-oji – Tarptautinė baltosios lazdelės diena“.	2015-10-09	SAS
9.	„Lapkričio 14-oji – Pasaulinė diabeto diena“.	2015-11-10	SAS
10.	„Gruodžio 1-oji – Pasaulinė kovos su AIDS diena“.	2015-11-23	SAS
	HUMANITARINIAI MOKSLAI. MENAS. GROŽINĖ LITERATŪRA		
1.	„Pirmosios lietuviškos knygos pradininkui Martynui Mažvydui - 505 m.“	2015-01-02	SAS
2.	„Lietuvių rašytojui Kaziiui Borutai – 110 m.“	2015-01-06	SAS
3.	„Lietuvių literatūros klasikui Antanui Baranauskui – 180 m.“	2015-01-16	SAS
4.	„Amerikiečių rašytojui Džonui Grišemui - 60 m.“	2015-02-06	SAS
5.	„Poetui, eseistui Sigitui Parulskiui – 50 m.“	2015-02-07	SAS
6.	„Poetui, vertėjui Algimantui Baltakiui - 85 m.“	2015-02-12	SAS
7.	„Prozininkui Juozui Šikšneliui - 65 m.“	2015-03-02	SAS
8.	„Dailininkui Mikelandželui Buonaročiui - 540 m.“	2015-03-06	SAS
9.	„Poetui Justinui Marcinkevičiui - 85 m.“	2015-03-10	SAS
10.	„Hansui Kristijanui Andersenui - 210 m.“	2015-04-02	SAS
11.	„Prozininkui, eseistui Herkui Kunčiui - 50 m.“	2015-04-17	SAS

12.	„Poetui Henrikui Radauskui – 105 m.“	2015-04-23	SAS
13.	„Rašytojui, diplomatusi Jurgiui Savickiui - 125 m.“	2015-05-04	SAS
14.	„Poetui, prozininkui Antanui Drilingai - 80 m.“	2015-05-15	SAS
15.	„Poetei Danutei Skėraitytei - Jovaišienei – 80 m.“	2015-05-20	SAS
16.	„Rašytojai Julijai Žymantienei - Žemaitei - 170 m.“	2015-06-04	SAS
17.	„Italų poetui Dantei Aligjeriui - 750 m.“	2015-06-17	SAS
18.	„Antuanui de Sent Egziuperi - 115 m.“	2015-06-29	SAS
19.	„Prancūzų rašytojui Andre Morua - 130 m.“	2015-07-01	SAS
20.	„Poetei, vertėjai Tautvydai Marcinkevičiūtei-60m.“	2015-07-10	SAS
21.	„Anglų rašytojai Džoanai K. Rouling - 50 m.“	2015-07-20	SAS
22.	„Prancūzų rašytojui Gi de Mopasanui - 165 m.“	2015-08-05	SAS
23.	„Poetui Antanui Šarkelei - 80 m.“	2015-08-10	SAS
24.	„Prozininkui Algirdui Pociui - 85 m.“	2015-08-20	SAS
25.	„Poetui Pauliui Širviui - 95 m.“	2015-09-01	SAS
26.	„Dailininkui, kompozitoriui Mikalojui Konstantinui Čiurlioniui - 140 m.“	2015-09-10	SAS
27.	„Poetui, kritikui Aidi Marčėnui - 55 m.“	2015-09-24	SAS
28.	„Literatūros tyrinėtojai Viktorijai Daujotytei - Pakerienei - 70 m.“	2015-10-01	SAS
29.	„Italų rašytojui Mario Puzo - 95 m.“	2015-10-15	SAS
30.	„Rašytojui Juozui Kralikauskui - 105 m.“	2015-10-22	SAS
31.	„Prozininkui Ričardui Gaveliui - 65 m.“	2015-11-06	SAS
32.	„Anglų rašytojui Robertui Luisui Stivensonui - 165 m.“	2015-11-13	SAS
33.	„Amerikiečių rašytojui Markui Tveniui - 180 m.“	2015-11-20	SAS
34.	„Prozininkei Vytautei Žilinskaitei - 85 m.“	2015-12-03	SAS
35.	„Prozininkui, dramaturgui Sauliui Šalteniui - 70 m.“	2015-12-10	SAS

36.	„Kalbininkui Jonui Jablonskiui - 115 m.“	2015-12-21	SAS
-----	--	------------	-----

VI. AUTOMATIZUOTOS BIBLIOTEKOS INFORMACINĖS SISTEMOS DIEGIMAS

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingas asmuo
1	2	3	4
1.	LIBIS programinės įrangos atnaujinimas	I-IV ketv.	ARSVB Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius
2.	Duomenų iš „Alytaus naujienų“ įvedimas ir siuntimas į LIBIS Analizinės bibliografijos duomenų banko posistemį	I-IV ketv.	SAS
3.	LIBIS duomenų įrašymas į CD	I-IV ketv.	ARSVB Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius
4.	ARSVB ir filialų dokumentų fondų komplektavimas ir tvarkymas LIBIS programa	I-IV ketv.	BS
5.	INFOLEX teisės aktų paieškos sistemos prenumerata ir naudojimas	I-IV ketv.	ARSVB administracija SAS ir filialai
7.	Bibliotekos kompiuterinės technikos ir programinės įrangos priežiūros ARSVB ir jos filialuose	I-IV ketv.	ARSVB Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius
8.	Viešųjų interneto prieigos vartotojų registravimas vartotojų registracijos ir statistikos sistema (VRSS*)	I-IV ketv.	SAS ir filialai

VII. BIBLIOTEKOS VALDYMAS, DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingas asmuo
1	2	3	4
1.	Direkcijos posėdžiai	I-IV ketv.	Administracija
2.	Skyrių vedėjų pasitarimai	I-IV ketv.	Administracija
3.	Bibliotekos darbuotojų pasitarimai	I-IV ketv.	Administracija
4.	Darbo su kompiuteriais kursai bibliotekos darbuotojams	I-IV ketv.	Administracija
5.	Darbo su atskiromis LIBIS posistemėmis praktiniai užsiėmimai	I-IV ketv.	SAS, BS
6.	Viešųjų pirkimų komisijos posėdžiai	I-IV ketv.	Komisijos nariai
7.	Mokymai elektroninės informacijos panaudojimo klausimais	I-IV ketv.	BS

8.	Tiesioginiai mokymai bibliotekininkams	I-IV ketv.	BS ir filialai
----	--	------------	----------------

VIII. BIBLIOTEKOS FONDŲ KOMPLEKTAVIMAS

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingas asmuo
1	2	3	4
1.	Einamasis ir papildomas fondo komplektavimas		
1.1	Paruošti bei išsiųsti prašymus dokumentų tiekėjams dėl komercinių pasiūlymų pateikimo viešajai bibliotekai	I	BS
1.2.	Komplektuoti dokumentų fondus rajono viešųjų bibliotekų sistemai, atsižvelgiant į vartotojų poreikius	I-IV	BS
1.3.	Užsakyti naujus dokumentus naudojantis leidiniu „Ekspresinformacija“, dokumentų tiekėjų rekomendacijomis	I-IV	BS
1.4.	Fondus papildyti dokumentais pirktais iš knygynų, autorių bei dokumentais gautais paramos būdu	I-IV	BS
1.5.	Atlikti žodinę ar rašytinę apklausą tiekėjų, su kuriais nėra sudarytos sutartys, tiekti dokumentus Viešajai bibliotekai. Pildyti tiekėjų apklausos pažymą	I-IV	BS
1.6.	Prenumeruoti periodinius leidinius 2015 metams	I-IV	BS
2.	Informacijos paieškos sistemos organizavimas		
2.1.	Tvarkyti dokumentus LIBIS programine įranga	I-IV	BS
2.1.1	Tęsti bibliotekos elektroninio katalogo sudarymą	I-IV	BS
2.1.2	Retrokonvertuoti Daugų bei Simno filialų kortelinius katalogus į elektroninį katalogą	I-IV	BS
2.2.	Vesti einamojo komplektavimo kartoteką	I-IV	BS
2.3.	Sudaryti Viešosios bibliotekos prenumeruojamų periodinių leidinių kartoteką	I	BS
2.4.	Sudaryti numeracijos schemas periodinių leidinių registravimui, naudojant LIBIS programinę įrangą	I	BS
3.	Fondų komplektavimas. Apskaita. Saugojimas.		
3.1.	Registruoti gautas sąskaitas faktūras, aktus tam skirtame žurnale	I-IV	BS
3.2.	Naujai gautus dokumentus apskaityti naudojant LIBIS programą	I-IV	BS
3.3.	Vesti bendrąją rajono savivaldybės viešosios bibliotekos sistemos fondų apskaitos knygą	I-IV	BS
3.4.	Vesti Viešosios bibliotekos ir filialų fondų apskaitos knygas	I-IV	BS ir filialai
3.5.	Vesti Viešosios bibliotekos ir filialų inventoriaus knygas	I-IV	BS ir filialai

3.6.	Klasifikuoti, autorinti ir kataloguoti dokumentus	I-IV	BS
3.7.	Padauginti korteles ir paskirstyti jas filialams	I-IV	BS
3.8.	Bibliotekiškai apipavidalinti dokumentus	I-IV	BS
3.9.	Techniškai išskirstyti dokumentus, katalogines korteles Viešajai bibliotekai ir filialams	I-IV	BS
3.10.	Suklijuoti naujiems sutvarkytiems dokumentams brūkšninius kodus	I-IV	BS
3.11.	Išrašyti kvitus prenumeruojamiems periodiniams leidiniams	I-IV	BS
3.12.	Registruoti ir saugoti nurašomų dokumentų nurašymo aktus	I-IV	BS
3.13.	Paruošti priėmimo aktus dokumentams, gaunamiems paramos būdu	I-IV	BS
3.14.	Nurašyti skyrių bei filialų nurašomus dokumentus naudojant LIBIS programinę įrangą	I-IV	BS

IX. ŪKINĖ VEIKLA

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingas asmuo
1	2	3	4
	Viešieji pirkimai		
1.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus: prekėms, paslaugoms ir dokumentams įsigyti	I-IV	Administracija
2.	Parengti ir atnaujinti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais	I	Administracija, Ūkio skyrius
3.	Įsigyti reikiamas prekes, inventorių ir paslaugas	I-IV	Ūkio skyrius
4.	Atlikti viešųjų pirkimų ataskaitą	I	Ūkio skyrius
	Bibliotekos ir jos filialų remontai		
5.	Suplanuoti lėšas bibliotekų remontams 2014 m.	I-II	Ūkio skyrius
6.	Parengti remonto darbų sąmatas	II	Ūkio skyrius
7.	Ūkinių, sanitarinių ir kanceliarinių prekių įsigijimas	I-IV	Ūkio skyrius
	Bibliotekos transporto ir kitos technikos priežiūra		
8.	Kuro, tepalų ir atsarginių automobilio dalių įsigijimas	I	Ūkio skyrius
9.	Automobilio priežiūros reikmenų įsigijimas	I-IV	Ūkio skyrius
10.	Automobilio draudimo atnaujinimas	II	Ūkio skyrius
11.	Paruošti kuro sunaudojimo ataskaitas	I-IV	Ūkio skyrius
	Kompiuterinės technikos įsigijimas ir priežiūra		
12.	Įsigyti kompiuterių	I-IV	ARSVB Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius
13.	Atlikti kopijavimo technikos priežiūros ir remonto darbus	I-IV	ARSVB Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierius
	Materialinių vertybių apskaita,		

	inventorizacija		
14.	Nurašyti susidėvėjusį trumpalaikį turtą	I-IV	Buhalterija, Ūkio skyrius ir filialai
15.	Apskaityti naujai įsigytas materialines vertybes	I-IV	Ūkio skyrius, Buhalterija
16.	Atlikti bibliotekos ir jos filialų turto inventorizaciją	IV	Administracija, Buhalterija, Ūkio skyrius

X. TRUMPINIAI

ARSVB – Alytaus rajono savivaldybės viešoji biblioteka
 DB – Duomenų bazė
 BS –Bibliotekininkystės ir fondų organizavimo skyrius
 KM – Kultūros ministerija
 LIBIS – Lietuvos integrali bibliotekų informacijos sistema
 LNB – Lietuvos Nacionalinė M.Mažvydo biblioteka
 SAS – Skaitytojų aptarnavimo - informacijos skyrius
 TBA – Tarpbibliotekinis abonementas
 VIPT - Viešojo interneto prieigos taškas
 VRSS – vartotojų registracijos ir statistikos sistema

Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos
 Bibliotekininkystės ir fondų organizavimo skyriaus vedėja

Violeta Bernackienė

Tel. 8~315 52204