

PATVIRTINTA  
Alytaus rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2017 m. lapkričio 2 d.  
įsakymu Nr. D1-963

(Strateginio veiklos plano forma)

1 a forma

PATVIRTINTA

*(asignavimų valdytojo pavadinimas)*  
Nr. \_\_\_\_\_  
*(data)*

**ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA**  
*(Savivaldybės arba įstaigos pavadinimas)*

2023 – 2025 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

<b>Asignavimų valdytojas (-ai), kodas (-ai)</b>	<b>ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA, 188202383</b> (asignavimų valdytojo (-ų) pavadinimas, kodas)
---	--

**Aplinkos ir išteklių analizė**

**Išorės veiksniai:**

**Politiniai veiksniai.** Alytaus rajono savivaldybės viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka) teikia informacijos, kultūros ir edukacijos paslaugas Alytaus rajono gyventojams. Biblioteka savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, požstatyminiais aktais ir vidaus dokumentais – bibliotekos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais. Lietuvos bibliotekų veiklą nusakantis dokumentas – Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas, kuris nustato bibliotekų veiklos valstybinę valdymą, bibliotekų sistemą, bibliotekų fondo sudarymo tvarką, šio fondo struktūrą ir apsaugą. Bibliotekos veiklą taip pat reglamentuoja Lietuvos Respublikos Kultūros ministro įsakymai, Nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos ir Vilniaus apskrities A. Mickevičiaus viešosios bibliotekos rekomendacijos. Tiesioginės įtakos Bibliotekos veiklai turi Alytaus rajono savivaldybės dokumentai ir sprendimai, kuriuose numatytos Bibliotekos veiklos kryptys: Alytaus rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginis veiklos planas.

**Ekonominiai veiksniai.** Biblioteka yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš šalies biudžeto, todėl Lietuvos ekonominė situacija ir vykdoma finansų politika turi tiesioginę įtaką Bibliotekos infrastruktūros būklei, žmogiškiesiems santykiams ir teikiamų paslaugų gausiai bei kokybei. Viešoji biblioteka finansuojama iš kelių šaltinių: Alytaus rajono savivaldybės skiriamų asignavimų, valstybės lėšų dokumentams įsigytį, specialiųjų programų ir projektų lėšų. Bibliotekos komunalinių, ryšių ir kt. paslaugų išlaidos, darbuotojų atlyginimai yra apmokami iš Alytaus rajono savivaldybės administracijos dotacijų. Bibliotekos dokumentų fondas formuojamas didžiaja dalimi iš valstybės skiriamų lėšų. Ivairaus pobūdžio renginiai ir jiems būtinės priemonės įsigyjamos iš projektinės veiklos lėšų. Biblioteka gauna paramą: asmenų

pervedami 2 proc. Gyventojų pajamų mokesčio, parama knygomis ir kt. Išliekančios problemos: lėtas dokumentų fondo atnaujinimas, lėšų trūkumas šiuolaikinėms informaciniems technologijoms įsigytį bei atnaujinti, ypač darbuotojų kompiuterių atnaujinimui, patalpoms renovuoti.

**Socialiniai veiksniai.** Biblioteka yra kultūros, švietimo ir informacijos įstaiga, teikianti paslaugas visų socialinių ir amžiaus grupių vartotojams svarbiausi socialiniai veiksniai, kurie daro įtaką Bibliotekos veiklai:

- Neigiami demografiniai pokyčiai: gyventojų skaičiaus mažėjimas.
- Spartėja gyventojų senėjimo procesas, mažėja gimstamumas ir mokinių skaičius, uždaromos arba reorganizuojamos mokyklos ir tai tampa bibliotekos skaitytojų ir lankytojų mažėjimo problema.
- Didelis nedarbas ir emigracija, didėja pažeidžiamiausią bendruomenės narių skaičius, didėja socialinė atskirtis: visa tai taip pat įtakoja bibliotekos veiklą.
- Nenumatyta COVID-19 viruso pandemija ir jos pasekmės: laikinai apribotos Bibliotekos veiklos ir paslaugos.
- Skaitymas užleidžia savo pozicijas kitiems informacijos gavimo bei laisvalaikio praleidimo būdams – žmonės vis daugiau laiko praleidžia naršydami internete bei socialiniuose tinkluose ir tai dažniausiai daro namuose.
- Keičiasi jaunimo skaitymo įpročiai, vis dažniau informacijos paieškoms pasitelkiamais internetinės komunikacijos priemonės. Tokiu būdu dalis tradicinių bibliotekos paslaugų tampa nereikalingos, todėl bibliotekininkams reikia ieškoti naujų darbo formų, kurios padėtų tiksliau identifikuoti vartotojų poreikius ir tenkinti jų reikmes.

**Technologiniai veiksniai.** Biblioteka viena labiausiai kompiuterizuotų įstaigų savivaldybėje. Visi bibliotekos technologiniai procesai automatizuoti. Bibliotekos kompiuterinis tinklas yra didelis (176 kompiuterizuotos darbo vietos – 128 vartotojams su vieša interneto prieiga ir 48 kompiuterizuotos darbo vietos darbuotojams), todėl būtinas nuolatinis kompiuterinės technikos atnaujinimas. Pagrindinis naujos kompiuterinės ir programinės įrangos šaltinis yra Lietuvos mastu vykdomi kompiuterizavimo projektai.

2018 m. pabaigoje Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos projekto “Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje infrastruktūroje” metu (2019-2021 m.) atnaujinta VIPT įranga Pagrindinėje bibliotekoje ir 10-tyje filialų: Butrimonių, Daugų, Krokialaukio, Kumečių, Makniūnų, Miklusėnų, Miroslavo, Pivašiūnų, Punios, Simno ir Ūdrijos filialuose. Likusiuose filialuose kompiuterinė technika neatnaujinta, todėl sunku užtikrinti optimalų šios įrangos panaudojimą. Šio projekto metu gauti programavimo, inžinerinis ir kūrybinis paketai, skirti viešųjų interneto prieigos taškų (VIPT) praplėtimui pagal VIPT atnaujinimo projektą. Šia įrangą naudojasi Alytaus rajono gyventojai. 2021 m. gautas eksperimentinis paketas, kuriuo sėkmingai naudojasi Simno miesto gyventojai. Šiuos paketus sudaro: kūrybinj – 360 laipsnių Samsung kamera, Web tipo FHD kamera, negatyvų ir nuotraukų skaitmeninimo skeneris; programavimo – dronai ir jų valdymo pultai bei mikrokompiuterių, mikrokontrolerių rinkiniai; inžinerinj – 3D spausdintuvas; eksperimentinj – Virtualios realybės platforma su virtualios realybės akiniais ir jų priedais. Vėliau visi įrangų paketai migruos tarp ARSVB filialų norint maksimaliai išnaudoti jų potencialą.

2021 m. Pagrindinėje bibliotekoje atnaujinta Mokymų klase.

Jau nuo 2001 m. bibliotekose įdiegta Lietuvos integrali bibliotekų informavimo sistema (LIBIS) 2021 m. pabaigoje buvo atnaujinta, dirbanti su serveriu debesijoje.

2022 m. atidarytas Užubalių filialas, kuriame yra 2 kompiuterizuotos darbo vietos vartotojams su vieša interneto prieiga ir viena kompiuterizuota darbo vieta darbuotojui.

#### Vidaus veiksniai:

**Teisinė bazė.** Bibliotekos kasdienė veikla grindžiama Alytaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, Bibliotekos nuostatais, patvirtintais Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2005 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. K-315. Darbo tvarką Bibliotekoje apibrėžia Bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklės (patvirtintos 2016 m. rugpjūčio 29 d. bibliotekos direktoriaus įsakymu Nr. V11-34-(1.12). Bibliotekos darbuotojų

teisės ir pareigos nustatytos pareigybų aprašuose. Biblioteka vykdo reikalavimus, nustatytus bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose standartuose ir kituose dokumentuose. Bibliotekos vartotojų aptarnavimą reglamentuoja "Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos naudojimosi biblioteka taisyklos (patvirtintos 2018 m. gruodžio 21 d. bibliotekos direktoriaus įsakymu Nr. V-26-(1.12).

Bibliotekoje mokamos paslaugos teikiamas vadovaujantis Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. K-315 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų sąrašo ir įkainių patvirtinimo“.

Vidiniai administravimo procesai Bibliotekoje ir filialuose organizuojami remiantis Bibliotekos direktoriaus įsakymais.

**Organizacinė struktūra.** Bibliotekos organizacinę struktūrą sudaro: Administracija, 3 skyriai (Skaitytojų aptarnavimo - informacijos skyrius, Bibliotekininkystės ir fondų organizavimo skyrius, Ūkio skyrius), 2 miesto (Daugų ir Simno) filialai ir 31 kaimo filialas.

**Žmogiškieji ištekliai (pareigybės, kvalifikacija).** Bibliotekoje patvirtinti 44,5 etatai, dirba 49 darbuotojai, iš jų 42 profesionalūs bibliotekininkai. Su aukštuoju išsilavinimu dirba 26 darbuotojai, su aukštesniuoju 15, su viduriniu – 8.

Siekiant išlaikyti tinkamą specialistų kvalifikaciją ir tobulinti jų gebėjimus, biblioteka stengiasi sistemingai kelti darbuotojų kvalifikaciją, sudaro specialistams salygas sekti naujoves, dalyvauti konferencijose, seminaruose ir kursuose. Dideli poslinkiai bibliotekoje vyksta nuolat diegiant vis naujesnes technologijas, kurios salygoja kompiuterinio raštingumo plėtrą, įvairios programinės įrangos įsisavinimo būtinybę. Bibliotekos darbuotojai ne tik dirba su specialia bibliotekoms skirta atnaujinta LIBIS programa, tobulina paieškos interneite įgūdžius, bet ir moko bibliotekos vartotojus naudotis kompiuteriu, e. paslaugom, paieškos interneite ir t.t.

**Planavimo Sistema.** Bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis trejų metų laikotarpui rengiamu strateginiu veiklos planu, patvirtintu teisės aktų nustatyta tvarka, metine suvestine veiklos programa, kiekvieną mėnesį sudaromi renginių planai.

**Finansiniai ištekliai.** Biblioteka yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžetų. Finansiniai ištekliai naudojami darbuotojų darbo užmokesčiui, dokumentų fondo sudarymui, apsaugai, patalpų ekspluatacijai ir priežiūrai. Papildomų lėšų biblioteka gauna teikdama mokamas paslaugas ir rengdama projektus.

**Apskaitos tinkamumas.** Bibliotekos apskaitos sistema atitinka nustatytus reikalavimus. Buhalerinė apskaita vykdoma vadovaujantis Finansų ministerijos patvirtintais teisės aktais, kurie reglamentuoja biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarką.

**Ryšių sistema (informacinės ir komunikavimo sistemos).** Bibliotekoje įdiegtas vietinis kompiuterių tinklas. Visų darbuotojų darbo vietas kompiuterizuotos ir turi prieigą prie interneto. Daug dėmesio skiriama elektroninių paslaugų kūrimui ir plėtrai. Bibliotekos struktūra, paslaugos, informacija apie renginius ir pan. publikuojama ir nuolat atnaujinama bibliotekos puslapyje [www.alytus.rvb.lt](http://www.alytus.rvb.lt) bei Facebook paskyroje.

**Vidaus darbo kontrolė.** Bibliotekoje veikia pakopinė veiklos ataskaitų sistema:

- Kiekvieną mėnesį skyrių ir filialų vedėjai pateikia Bibliotekininkystės ir fondų organizavimo skyriui statistinius bibliotekos veiklos rodiklius.
- Kas metai filialų darbuotojai rengia filialo metinę veiklos ataskaitą, kurią pateikia Bibliotekininkystės ir fondų organizavimo skyriui. Iš gautų duomenų parengiama Viešosios bibliotekos metų veiklos ataskaita, kuri pateikiama Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai ir Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus bibliotekai. Metinė direktoriaus veiklos ataskaita pateikiama Alytaus rajono savivaldybės tarybai.
- Ataskaitose atispindintys veiklos privalumai ir trūkumai aptariami visuotiniame darbuotojų susirinkime.

#### **SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė:**

**Stiprybės.** Optimalus bibliotekų tinklas, atnaujintos ir suremontuotos filialų patalpos, kvalifikuotas, imlus naujovėms bibliotekos darbuotojų kolektyvas. Gerai išplėtota informacinių

technologijų infrastruktūra. Novatoriški technologiniai procesai ir moderni įranga. Kokybėski kaimo bendruomenių mielai lankomi renginiai. Sėkminga ir novatoriška projektinė veikla. Išaugęs bibliotekos prestižas.

**Silpnybės.** Nepakankami biudžetiniai asignavimai ir kiti ištekliai Bibliotekos funkcijoms vykdyti. Kai kuriuose filialuose nepakankamos erdvės bendruomenės narių laisvalaikio leidimui. Dėl nepakankamo finansavimo létai atnaujinami dokumentų fondai. Nuolatinis darbuotojų darbo krūvio didėjimas. Mažas darbo užmokestis neskatina personalo atsinaujinimo ir darbuotojų motyvacijos.

**Galimybės.** Elektroninis vartotojo pažymėjimas suteikia galimybę Bibliotekos lankytojams naudotis šalies bibliotekų, dirbančių LIBIS programą, paslaugomis. Inovacijų ir naujovių diegimas didina Bibliotekos kaip kultūros įstaigos ir viešosios erdvės bendruomenių svarbą. Skaitmeninio raštingumo mokymai, informacinių technologijų plėtros galimybės suteikia vartotojams naujas patogias prieigas prie informacijos ir paslaugų. Kompiuterinės technikos atnaujinimas sudaro sąlygas rajono gyventojams žymiai geriau naudotis informacinių technologijų galimybėmis informacijos gavimui ir bendravimui. Nuolatinis bibliotekininkų kvalifikacijos tobulinimas užtikrina didesnes darbuotojų kompetencijas.

**Grėsmės.** Nepalankūs politiniai sprendimai gali įtakoti veikos tēstinumą ir tradicijas. Erdvių filialuose stoka ateityje gali tapti kliuviniu naujoms veikloms bei paslaugoms plėtoti. Sistemingai mažėjantis gyventojų skaičius gali lemti skaitytojų mažėjimą Bibliotekoje. Nepakankami asignavimai, su COVID-19 suvaldymu susijusios priemonės siaurina Bibliotekos veiklos galimybes, daro įtaką Bibliotekos paslaugų kokybei, kultūrinių renginių įvairovei. Mažėjantis gyventojų, ypač vaikų ir jaunimo, poreikis skaityti, didėjanti priklausomybė nuo IT ir kompiuterinių žaidimų, mažina skaitymo patrauklumą, lemia šių vartotojų grupių lankomumo mažėjimą.

Misija	(suformuluota / pakoreguota savivaldybės misija) Užtikrinti rajono gyventojų prieigą prie įvairių informacijos šaltinių, panaudojant tradicinius išteklius bei modernias technologijas, skatinti skaitymą, stiprinti bibliotekos informacines ir kultūrines funkcijas, plėtojant inovatyvias paslaugas.
Strateginiai pokyčiai	(savivaldybės / įstaigos veiklos prioritetai, juos įgyvendinsiantys svarbiausi darbai ir siekiami rezultatai, taip pat kiti politiškai svarbūs veiklos tobulinimo aspektai) Įgyvendinus kultūrinės veiklos plėtros programą išaugus savivaldybės gyventojų galimybės naudotis šalies ir užsienio informacijos ištekliais, žmonės įgys ir tobulins gebėjimus jais naudotis. Tai sudarys palankias sąlygas žinių visuomenės formavimui ir plėtrai, žmogiškųjų išteklių raidai. Padidės gyventojų sutelkimo į bibliotekas procentas, mažės socialinė, kultūrinė kaimo gyventojų atskirtis. Pagerės Alytaus rajono bendruomenei teikiamos kultūrinės, informacinės ir mokymosi visa gyvenimą sąlygos, bus užtikrinta prieiga prie įvairių informacijos šaltinių.

Institucijos strateginiai tikslai ir efekto kriterijai:	
Kodas	Strateginio tikslų pavadinimas: <b>(institucijos / įstaigos strateginis tikslas)</b>
01	<b>Modernių ir inovatyvių bendruomenės informacijos, mokymo, kultūros ir laisvalaikio paslaugų plėtra</b>

Strateginio tikslų aprašymas: Spartūs visuomeniniai, epidemiologiniai ir technologiniai pokyčiai sudaro prielaidas Bibliotekos veiklų kaitai, paslaugų plėtojimui ir modernizavimui. Siekdama sudaryti palankias sąlygas visoms Alytaus rajono gyventojų grupėms naudotis bibliotekos paslaugomis (tradicinėmis ir elektroninėmis), skatinti poreikių naudotis informacinėmis technologijomis bei tobulinti šiuos įgūdžius, stiprinti Bibliotekos gebėjimus tenkinti bendruomenės poreikius ir įtvirtinti Biblioteką kaip tvarią bendruomeninę instituciją, galinčią pagerinti rajono žmonių gyvenimo kokybę, padėti efektyviau jungtis į bendrą šalies informacijos ir kultūros erdvę, prisidėti prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės prioritetų plėtoti informacinię ir žinių visuomenę, investicijų į žmogų ir socialinės atskirties mažinimo, kultūros politikos įgyvendinimo.

Šiandien biblioteka stengiasi neatsilikti nuo besikeičiančių visuomenės poreikių, skatindama tiek vaikus, tiek suaugusius pamėgti biblioteką ir praleisti joje savo laisvą laiką jaukiai ir naudinga.

Įgyvendinant ši strateginį tikslą vykdoma (-os) programa (-os):

**Efekto kriterijus (-ai)**

Kodas	Vykdomos (-ų) programos (-ų) pavadinimas (-ai): Alytaus rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2022 metų veiklos programa <b>(programos (-ų) pavadinimas (-ai))</b>
01	Gyventojų kultūrinio raštingumo gerinimas.
02	Teigiamo požiūrio į skaitymą formavimas, kultūrių renginių prieinamumo bendruomenei didinimas, panaudojant Bibliotekoje sukauptą universalų dokumentų fondą, informacines technologijas ir kūrybinę veiklą.
03	Bibliotekos paslaugų, atitinkančių bendruomenės poreikius ir prioritetus, kokybės, pakankamumo ir prieinamumo užtikrinimas.

**Efekto kriterijus (-ai):**

**01-01** Dokumentų fondo dydis, vartotojų, lankytojų, išduoties skaičius, renginių, edukacijų ir mokymų skaičius, renginių, edukacijų ir mokymų dalyvių skaičius, naujas technologijas įvaldžiusių ar kitaip kvalifikaciją kėlusiu darbuotojų skaičius, elektroninių paslaugų ir sukurtų produktų skaičius, elektroninių paslaugų ir produktų vartotojų skaičius, įgyvendintų projektų skaičius.

Direktorius



Aivaras Vyšniauskas

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus  
vyr. specialistė vykdanti vedėjos funkcijas

(Parašas)

Laimutė Zavistauskiene

Data	2023.01.06
------	------------

## ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

(Savivaldybės, arba įstaigos pavadinimas)

### Kultūros veiklos plėtra ir jos vaidmens bendruomenės gyvenime stiprinimas (programos pavadinimas)

#### PROGRAMOS APRAŠYMAS

Biudžetiniai metai	2023-ieji metai.		
Asignavimų valdytojas (-ai), kodas (-ai)	Viešosios bibliotekos Direktorius, 188202383		
Vykdytojas (-ai), kodas(-ai)	Alytaus rajono savivaldybės viešoji biblioteka, A11.10		
Programos pavadinimas	Kultūros veiklos plėtra ir jos vaidmens bendruomenės gyvenime stiprinimas	Kodas	08
Programos parengimo argumentai	<p>Kultūros plėtros programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietas savivaldos įstatymo nuostatomis, reglamentuojančiomis savivaldybės kultūros veiklos organizavimą ir administruavimą. Siekiama gerinti gyventojų informacinių, kultūrinų aptarnavimą, išsaugoti ir plačiau panaudoti regiono kultūrinį savitumą, užtikrinant kultūros įstaigų veiklą, ugdyti visuomenės kultūrinį, pilietinį bei visuomeninį aktyvumą, formuoti ir įgyvendinti savivaldybės kultūros politiką bei atlikti visus veiksmus, susijusius su savivaldybės teigiamo įvaizdžio formavimu. Programa parengta, siekiant pagerinti Alytaus rajono bendruomenei teikiamas kultūrines, informacines, laisvalaikio ir mokymosi visų gyvenimą sąlygas, užtikrinant prieigą prie įvairių informacijos šaltinių ir informacinių technologijų.</p> <p>Kultūros plėtros ir jos vaidmens bendruomenės gyvenime stiprinimo programos įgyvendinimas suteikia galimybę rajono gyventojams tenkinti savo dvasinius ir estetinius poreikius, ugdyti kūrybiškumą ir būti aktyviais rajono kultūrinio proceso dalyviais.</p>		
Ilgalaijis prioritetas (pagal Alytaus rajono savivaldybės strateginį plėtros planą)	SUMANIOS, VEIKLIOS, SUSITELKUSIOS BENDRUOMENĖS, PAŽANGI, SOCIALIAI ATSAKINGA SAVIVALDA	Kodas	02
Šia programa įgyvendinamas savivaldybės strateginis tikslas:	ĮGALINTI BENDRUOMENES, SKATINTI GYVENTOJŲ AKTYVUMĄ, PUOSELĘTI KULTŪROS PAVELDĄ IR GERASIAS KRAŠTO TRADICIJAS	Kodas	01

<b>Programos tikslas</b>	<b>Gerinti rajono gyventojų informacinių ir kultūrinį aptarnavimą</b>	<b>Kodas</b>	<b>01</b>
<b>Tikslo įgyvendinimo aprašymas:</b>	Šiuo tikslu siekiama gerinti gyventojų tiek informacinių, tiek kultūrinį aptarnavimą, išsaugoti ir plačiau panaudoti regiono kultūrinį savitumą, ugdyti visuomenės kultūrinę, pilietinę bei visuomeninę aktyvumą.		
<b>Programos tikslas:</b> Šiuo tikslu siekiama gerinti gyventojų tiek informacinių, tiek kultūrinį aptarnavimą, išsaugoti ir plačiau panaudoti regiono kultūrinį savitumą, ugdyti visuomenės kultūrinę, pilietinę bei visuomeninę aktyvumą. Programos įgyvendinime dalyvauja ARSVB ir 33 jos filialai. Šia programa siekiama sukurti tinkamas sąlygas Alytaus rajono gyventojų bibliotekiniams ir informaciniam aptarnavimui, plėtoti inovatyvias bendruomenės informacijos, mokymo, kultūros ir laisvalaikio paslaugas, organizuoti, rengti ir vykdyti projektines veiklas. Programa siekiama kryptingai vykdyti bibliotekai priskiriamas dokumentų kaupimo, tvarkymo, sisteminimo, saugojimo, galimybų lygiomis teisėmis naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais užtikrinimo funkcijas. Siekiant sudaryti sąlygas bibliotekiniams ir informaciniam rajono gyventojų aptarnavimui, numatomi uždaviniai, orientuoti į veiklos tobulinimą, paslaugų plėtrą, palankios aplinkos darbui kūrimą, personalo ugdymą.			
<b>Tikslii pasiekti iškelti uždaviniai:</b>			
<b>01 Gerinti gyventojų kultūrinį raštingumą.</b>			
Biblioteka tinkama vieta skaitinti gyventojų informacinių ir kompiuterinių raštingumą. Tam turimi žmogiškieji ištekliai, patirtis, priemonės. Tobulėjant technologijoms ir didėjant informacijos srautui, informacinių ir kompiuterinių raštingumo mokymo poreikis išliks ilgam, biblioteka telkia įvairaus amžiaus asmenis, kaupia įvairialypę kokybišką informaciją, profesionaliai konsultuoja, rengia švietimo, edukacijos projektus, todėl ji yra nuolatinė mokymasi skatinanti įstaiga.			
Šiam uždavinui pasiekti reikia užtikrinti viešųjų interneto prieigos taškų veiklos tėstimumą, kompiuterinės technikos ir programinės įrangos atnaujinimą ir nuolatinę priežiūrą, užtikrinti elektroninės informacijos skaidą rajone; Organizuoti gyventojų kompiuterinių raštingumo mokymus; Užtikrinti gyventojų kultūrinio bei informacinių raštingumo plėtrą ir veiklas, skirtas gyventojų medijų ir informaciniams raštingumui ugdyti.			
<b>02 Formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą, didinti kultūrinį renginių prieinamumą bendruomenei, panaudojant Bibliotekoje sukauptą universalų dokumentų fondą, informacines technologijas ir kūrybinę veiklą.</b>			
Skaitantis žmogus itin svarbus Bibliotekai ne vien kaip potencialus paslaugų vartotojas, bet kaip žinių visuomenės kūrėjas. Biblioteka turi visas galimybes dalyvauti skaitančios ir kūrybiškos visuomenės kūrime, rengdama tinkamos tematikos renginius, pritraukdama ir lavindama žmones, kurdamas tinkamą aplinką. Šiam uždavinui pasiekti reikia formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą, didinti kultūrinį renginių prieinamumą bendruomenei; Kaupti, tvarkyti, saugoti universalų – rašytinių, garsinių, regimų, elektroninių – dokumentų fondą, atitinkantį bendruomenės poreikius ir užtikrinti prieigą; Užtikrinti Alytaus rajono dokumentinio kultūros paveldo kaupimą, saugojimą, aktualinimą ir skaidą; Kurti ir plėtoti elektronines bibliotekos paslaugas ir produktus, užtikrinti viešą prieigą prie bendruomenės poreikius atitinkančio skaitmeninio turinio, tobulinti gyventojų įgūdžius juo naudotis ir didinti gyventojų įsitraukimą į mokymasi visą gyvenimą; Organizuoti gyventojų skaitmeninės kompetencijos ugdymo mokymus grupėse ir individualiai bei teikiti konsultacijas; Rengti ir vykdyti skaitmeninės kompetencijos ugdymo edukacines programas.			
<b>03 Užtikrinti Bibliotekos modernių ir inovatyvių paslaugų, atitinkančių bendruomenės poreikius ir prioritetus, kokybės pakankamumą ir prieinamumą.</b>			
Siekdama atlepti modernios visuomenės poreikius, Biblioteka turi būti itin lanksti ir dinamiškai keistis. Neužtenka teikti tik klasikines paslaugas, tobulinti esamas ir užtikrinti Bibliotekos paslaugų pasiekiamumą kiekvienam interesantui. Kultūros, informacinių paslaugų konkurencijos lauke, Biblioteka turi išsiskirti aukšta aptarnavimo kultūra ir paslaugų kokybe. Šiam uždavinui įgyvendinti reikia kurti naujas inovatyvias ir patrauklias paslaugas, tobulinti esamas, išnaudoti infrastruktūrą paslaugų prieinamumui gerinti atokiausiose rajono vietose. I bibliotekos veiklas įtraukti specialiųjų poreikių, vyresnio amžiaus bei socialinės atskirties žmones; Ugdyti personalo kompetenciją.			
<b>Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas:</b>			
Igyvendinus kultūrinės veiklos plėtros programą išsaugs savivaldybės gyventojų galimybės			

naudotis šalies ir užsienio informacijos ištekliais, jgys ir tobulins gebėjimus jais naudotis. Tai sudarys palankias sąlygas žinių visuomenės formavimui ir plėtrai., žmogiškųjų išteklių raidai. Padidės gyventojų sutelkimo į bibliotekas procentas, mažės socialinė, kultūrinė kaimo gyventojų atskirtis nuo miesto, bus užtikrinta prieiga prie įvairių informacijos šaltinių. Tai suteiks didesnes galimybes rajono gyventojams tenkinti savo dvasinius ir estetinius poreikius, ugdyti kūrybiškumą ir būti aktyviais rajono kultūrinio proceso dalyviais.

**Efekto kriterijai:** Dokumentų fondo dydis, skaitytojų skaičius, vartotojų internete skaičius, apmokymų naudotis kompiuterinėmis programomis ir interneto paslaugomis rajono gyventojams skaičius, surengtų renginių skaičius, kvalifikacijos tobulinimo renginiai, naujas technologijas įvaldžiusių ar kitaip kvalifikaciją kėlusių darbuotojų skaičius, kompiuterizuotų darbo vietų skaičius ir jų atitinkamas galiojantiems standartams, kita organizacijos technikos būklė, estetiška aplinka.

**Galimi programos vykdymo ir finansavimo variantai:** Valstybės, savivaldybės biudžeto lėšos, nuosavos lėšos, rėmėjų ir specialiųjų programų lėšos.

**Veiksmai, numatyti Alytaus rajono savivaldybės strateginiame plėtros plane, kurie susiję su vykdoma programa:** 2 prioritetas. Sumanios, veiklios, susitelkusios bendruomenės, pažangi, socialiai atsakinga savivalda 2.1. tikslas. Įgalinti bendruomenes, skatinti gyventojų aktyvumą, puoselėti kultūros paveldą ir gerąsias krašto tradicijas; 2.1.1. uždavinys. Didinti bendruomenių įtraukimą į viešųjų paslaugų teikimą gyventojams, skatinti bendruomenių inicijuotą vietas plėtrą. 2.1.2. uždavinys. Skatinti gyventojų bendruomeniškumą ir aktyvumą, mažinti skaitmeninę atskirtį.

**Susiję įstatymai ir kiti svarbūs teisės aktai:** Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vienos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymas, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymas, Lietuvos Respublikos etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymas, Lietuvos Respublikos nekilnojamomojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybų apsaugos įstatymas, Valstybės ilgalaikės raidos strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2002-11-12 nutarimu Nr. IX-1187 „Dėl Valstybės ilgalaikės raidos strategijos“, Lietuvos kultūros politikos kaitos gairės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2010-06-30 nutarimu Nr. XI-977 „Dėl Lietuvos kultūros politikos kaitos gairių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas, Alytaus rajono savivaldybės 2021-2028 metų strateginės plėtros planas, patvirtintas Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 28 d. sprendimu K-268 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės 2021–2028 metų strateginės plėtros plano patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymas, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymas, Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktorius 2015-06-16 įsakymu Nr. D1-437 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės jaunimo veiklos skatinimo projektų finansavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymas, Alytaus rajono savivaldybės religinių bendruomenių projektų finansavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. D1-399 „Dėl Alytaus rajono savivaldybės religinių bendruomenių projektų finansavimo tvarkos aprašo tvirtinimo “.

**Kita svarbi informacija:**

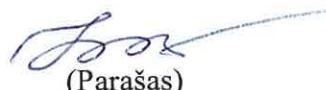
Direktorius



(Parašas)

Aivaras Vyšniauskas

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus  
vyr. specialistė vykdanti vedėjos funkcijas



(Parašas)

Laimutė Zavistauskienė

Data

2023.01.06

PATVIRTINTA  
 Alytaus rajono savivaldybės  
 administracijos direktoriaus  
 2017 m. lapkričio 2 d.  
 įsakymu Nr. D1-963

3 priedas  
 2 lentelė

## ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

### (padalinio / istaigos pavadinimas) **VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

Vertinimo kriterijaus				Vertinimo kriterijaus reikšmės (metais)			
Strateginio tikslų kodas	Kodai			Vertinimo kriterijaus kodas	2022 2023 2024 2025		
	Programos kodas	Programos tikslų kodas	Uždavinio kodas		Pavadinimas, matą vienetas		
Rezultato kriterijus (-ai)				Vertinimo kriterijaus reikšmės (metais)			
01	08	01		R-01-08-01	+1	+1	+1
							+1
Produkto kriterijus (-ai)				Vertinimo kriterijaus reikšmės (metais)			
01	08	01	01	P-08-01-01-01	5200	5300	5400
01	08	01	01	P-08-01-01-02	50	53	55
01	08	01	01	P-08-01-01-03	870	880	890
01	08	01	01	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo mokymuose skaičius, asmenims	P-08-01-01-04	41	40
01	08	01	01	Etatų skaičius, vnt.	P-08-01-01-05	44,50	44,50
01	08	01	01	Bibliotekos sistemy interneto greitaveika,	P-08-01-01-06	30	30

Vertinimo kriterijaus						Vertinimo kriterijaus reikšmės (metais)				
Kodai			Pavadinimas, mato vienetas			Vertinimo	2022	2023	2024	2025
01	08	01	01	01	Mbqs	Kompiuterizuotų darbo vietų lankytojams ir darbuotojams skaičius, jų atitinkamas galiojantiems standartams, kompiuterių skaičius	P-08-01-01-07	176	176	176
01	08	01	01	01	Teikiamos komunalinės paslaugos, objektų skaičius, vnt.	Teikiamas komunalinės paslaugos, objektų skaičius, vnt.	P-08-01-01-08	33	34	34
01	08	01	01	01	Bibliotekos filialuose įrengta priešaisrinė sauga ir elektroninė patalpu sauga, veikia LIBIS ir buhalterinės apskaitos programos, nuolat prižiūrimi kompiuterių tinklai. Objektų skaičius:	Bibliotekos filialuose įrengta priešaisrinė sauga ir elektroninė patalpu sauga, veikia LIBIS ir buhalterinės apskaitos programos, nuolat prižiūrimi kompiuterių tinklai. Objektų skaičius:	P-08-01-01-09	33	34	34
01	08	01	01	01	Atliekamų remonto darbų filialuose skaičius, vnt.	Atliekamų remonto darbų filialuose skaičius, vnt.	P-08-01-01-10	1	1	1

Direktorius

Aivaras Vyšniauskas

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė,  
vykdanti vedėjos funkcijas

Data	2023-01-06
------	------------

Laimutė Zavistauskiéné

**2023-2025 METŲ KULTŪROS VEIKLOS PLĖTROS IR JOS VAIDMENS BENDRUOMENĖS GYVENIMIE STIPRINIMO PROGRAMOS**

2 priedas

Bendras lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai

tūkst. Eur

Ekonominės klasifikacijos grupės	2022-ųjų metų asiganavimai	2023-ųjų metų asiganavimų planas	2024-ųjų lėšų projektas	2025-ųjų lėšų projektas
1. B. viso lėšų poreikis:	732,5	790,6	727,7	728,9
1.1. išlaidoms, iš jų:	700,5	760,3	727,7	728,9
1.1.1. darbo užmokesčiui	565,2	614,0	570,0	570,0
1.2. turui išsiguti	32,0	30,3		
2. Finansavimo šaltiniai:	727,4	790,6	727,7	728,9
2.1. Savivaldybės lėšos, iš viso:	637,9	760,3	695,0	696,2
2.1.1. Savivaldybės biudžetos, iš jo:	637,9	760,3	695,0	696,2
2.1.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos (SB)	637,9	693,2	695,0	696,2
2.1.1.2. Dotacijos iš valstybės ir kitų valstybės valdymo lygiu (D)	0,0	67,1	0,0	0,0
2.2. Valstybės biudžetų lėšos (VB)	32,0	30,3	32,0	32,0
2.3. Europos Sąjungos ir kitų užienio fondų paramos lėšos (ES)	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4. Kitų šaltinių lėšos (K)	57,5	0,0	0,7	0,7

Direktorius	Aivaras Vyšniauskas
Padalinio / įstaigos vadovo pareigos	V. Pavarė
Švietimo kultūros ir sporto skyriaus vedėja	Giedrė Volungevičienė
Asmens, atsakingo už programos koordinavimą, pareigos	V. Pavarė
[Data]	2023-01-20